DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 21 lipca 2009 r. **Nr 54**

,

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y R A D Y P O W I A T U :

905 – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXVIII/209/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Prudnicki jest organem założycielskim **3822**

906 – Rady Powiatu w Prudniku Nr XXXII/224/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Powiatu Prudnickiego **3824**

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

907 – Rady Gminy Cisek Nr XXVIII/127/09 z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Cisek na zakup materiałów budowlanych, prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **3828**

908 – Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXXIII/267/2009 z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym **3835**

909 – Rady Miejskiej w Głuchołazach Nr XXXIV/281/09 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuchołazy **3837**

910 – Rady Miejskiej w Kluczborku Nr XXXVIII/481/09 z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie umieszczenia pamiątkowej tablicy **3843**

911 – Rady Miasta Opola Nr LI/527/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opole na lata 2009 - 2013 **3843**

912 – Rady Gminy Popielów Nr XXXI/204/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej **3861**

913 – Rady Gminy Popielów Nr XXXI/205/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy **3863**

914 – Rady Miejskiej w Prudniku Nr XL/574/2009 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej **3864**

915 – Rady Gminy w Turawie Nr XXVII/172/2009 z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Turawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **3865**

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I A N A D Z O R C Z E :

916 – Wojewody Opolskiego Nr NK.III-KN-0911-1-69/R/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXXIII/267/2009 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym **3871**

917 – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu – uchwała Nr 17/66/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie orzeczenia nieważności części uchwały Nr XXVIII/127/09 Rady Gminy Cisek z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Cisek na zakup materiałów budowlanych, prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **3872**

918 – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu – uchwała Nr 17/68/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie orzeczenia nieważności części uchwały Nr XXVII/172/2009 Rady Gminy w Turawie z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Turawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **3874**

Z A R Z Ą D Z E N I E

919 – Wojewody Opolskiego Nr 127/09 z dnia 10 lipca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu **3875**

905

UCHWAŁA NR XXVIII/209/09
RADY POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Prudnicki jest organem założycielskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570; z 2009 r. Nr 19, poz. 100), Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Prudnicki jest organem założycielskim, w tym:

1) zasady zbycia nieruchomości;

2) zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części;

3) zasady zbycia mienia ruchomego;

4) zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Prudniku;

2) **Radzie Powiatu** – rozumie się przez to Radę Powiatu w Prudniku;

3) **Zakładzie** – rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego organem założycielskim jest Powiat Prudnicki;

4) **Radzie Społecznej** – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Zakładzie;

5) **aktywach trwałych** – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 3.1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia przepisów art. 1 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.).

Rozdział 2
Zasady zbycia nieruchomości

§ 4.1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność Zakładu następuje po uzyskaniu zgody Rady Powiatu wyrażonej w formie uchwały.

2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości prowadzone jest na wniosek dyrektora Zakładu.

3. Wniosek dyrektora Zakładu o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, winien zawierać nazwę oraz dokładne określenie proponowanych do zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem.

4. Przeznaczenie nieruchomości do zbycia winno być poprzedzone analizą dotyczącą w szczególności zbędności tej nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz uzyskanych efektów ekonomicznych tego działania.

5. Decyzja o zbyciu nieruchomości winna być poprzedzona opinią Rady Społecznej.

6. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

7. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez dyrektora Zakładu.

Rozdział 3
Zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części

§ 5.1. Nieruchomości Zakładu lub ich części mogą być oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie za zgodą Zarządu wyrażoną w formie uchwały na wniosek dyrektora Zakładu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, winien zawierać:

1) uzasadnienie celowości oddania nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie;

2) kalkulację przychodu z oddania nieruchomości jej ich części w dzierżawę, najem, użytkowanie;

3) opinię Rady Społecznej;

4) określenie proponowanego trybu postępowania zmierzającego do oddania nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

3. Kwota uzyskana z oddania nieruchomości lub jej części w dzierżawę, najem oraz użytkowanie stanowi przychód Zakładu.

Rozdział 4
Zasady zbycia mienia ruchomego

§ 6.1. Zbycie mienia ruchomego Zakładu wymaga zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały, poprzedzonej uzyskaniem opinii Rady Społecznej.

2. Zakład zbywając mienie ruchome, stanowiące składniki aktywów trwałych, stosuje odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 7.1. Zbycie mienia ruchomego odbywa się w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.

2. Zbycie mienia ruchomego w drodze bezprzetargowej może mieć miejsce w przypadku, gdy:

1) składniki majątkowe mają ustaloną cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie uzyska się ceny wyższej;

2) przedmiotem zbycia są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszenia o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe.

Rozdział 5

Zasady oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego

§ 8. Mienie ruchome Zakładu może być oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie za zgodą Zarządu wyrażoną w formie uchwały na wniosek dyrektora Zakładu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, winien zawierać:

1) nazwę aparatury lub sprzętu medycznego;

2) uzasadnienie celowości oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie;

3) kalkulację przychodu z oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem lub użytkowanie;

4) opinię Rady Społecznej;

5) określenie proponowanego trybu postępowania zmierzającego do oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

3. Kwota uzyskana z oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem lub użytkowanie stanowi przychód Zakładu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXV/161/2001 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnych publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Janeczko

906

UCHWAŁA NR XXXII/224/09
RADY POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Powiatu Prudnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 123, poz. 1353), Rada Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się:

1) herb Powiatu Prudnickiego, którego wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik nr 1 do uchwały;

2) flagę Powiatu Prudnickiego, której wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik nr 2 do uchwały;

3) pieczęcie Powiatu Prudnickiego, których wzór graficzny wraz z opisem stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Prudniku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Józef Janeczko

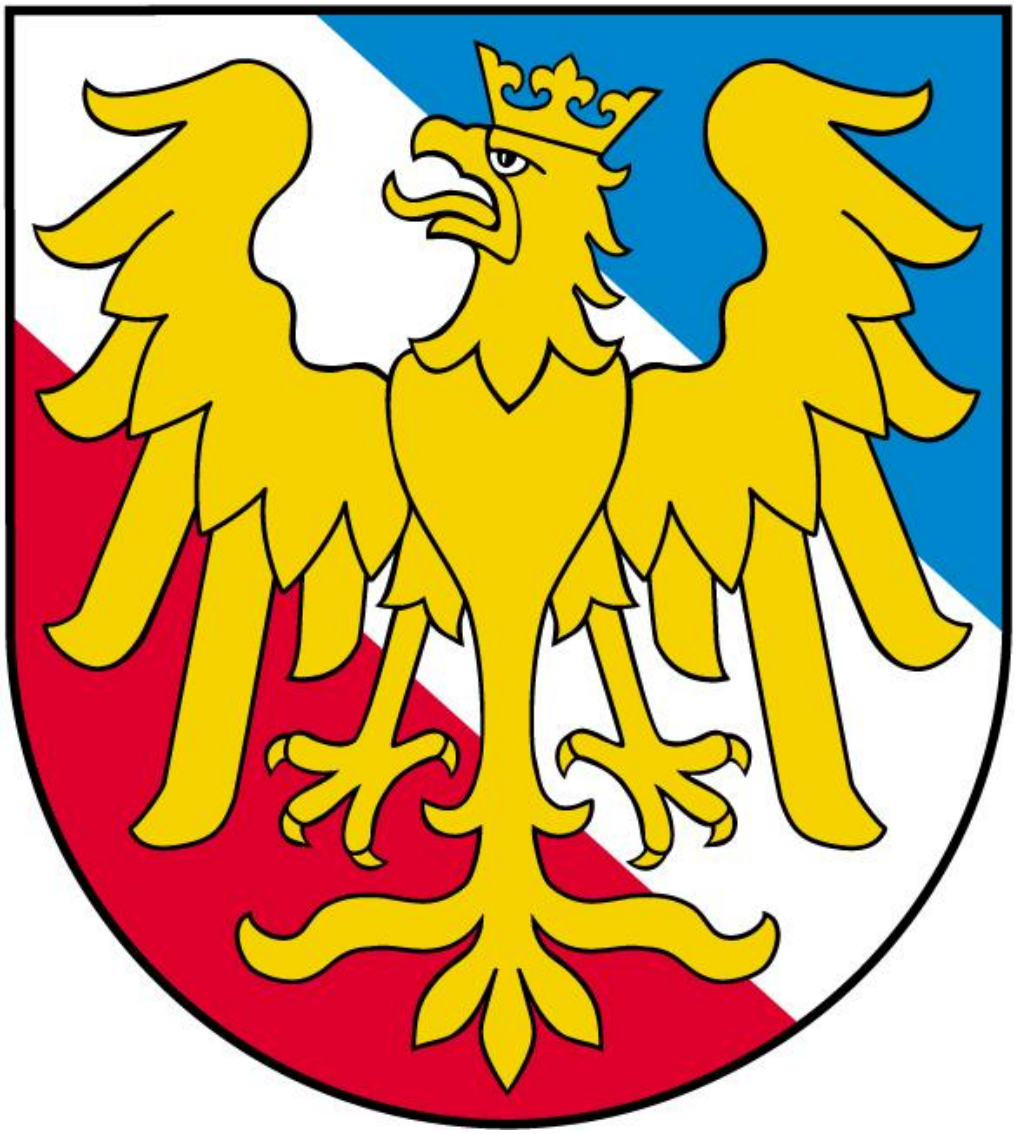
Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/224/09
Rady Powiatu
z dnia 29 maja 2009 r.

Wzór graficzny i opis herbu Powiatu Prudnickiego

Herb Powiatu Prudnickiego przedstawia w polu trójdzielnym w skos czerwono – srebrno - błękitnym ukoronowanego złotego Orła.

W przypadku godła w praktyce może być stosowana zamiast złota także barwa żółta, zaś w przypadku środkowego pasa pola zamiast srebra barwa biała, gdyż taka jest powszechna praktyka całej heraldyki.

Tarcza o formie tarczy późnogotyckiej (tj. o prostych pobocznicach i zaokrąglonej podstawie, bez tzw. języczka).



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/224/09
Rady Powiatu
z dnia 29 maja 2009 r.

Wzór graficzny i opis flagi Powiatu Prudnickiego

Flaga Powiatu Prudnickiego ma postać płata składającego się z trzech skosów: czerwonego, białego i błękitnego, pośrodku którego umieszczony jest ukoronowany złoty (żółty) Orzeł.

Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5 : 8.

Zgodnie z zasadami współczesnej weksylologii heraldyczne srebro zostało zastąpione przez biel, zaś złoto przez barwę żółtą.

Załącznik nr 3
Do uchwały Nr XXXII/224/09
Rady Powiatu z dnia 29.05.2009r.

WZÓR GRAFICZNY I OPIS PIECZĘCI POWIATU PRUDNICKIEGO

Pieczęć w polu wewnątrz otoku - z samym godłem powiatu, tj. z ukoronowanym złotym Orłem opolskim na trzech skosach, ale bez tarczy. Rolę tarczy herbowej przejmuje w tym momencie owalne pole pieczęci. Legenda w otoku głównej pieczęci brzmi: POWIAT PRUDNICKI. Słowa legendy rozdzielone zostały dwoma dywizorami w postaci równoramiennego krzyża.

Pozostałe pieczęcie herbowe różnią się od pieczęci powiatu jedynie legendą otokową, identycznie jednak rozdzieloną dwoma dywizorami w postaci krzyża. Tekst legendy na tych pieczęciach brzmi: 1) STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU; 2) ZARZĄD POWIATU PRUDNICKIEGO; 3) STAROSTA PRUDNICKI; 4) RADA POWIATU PRUDNICKIEGO.

907

UCHWAŁA NR XXVIII/127/09
RADY GMINY CISEK

z dnia 8 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Cisek na zakup materiałów budowlanych, prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 1952, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206), Rada Gminy Cisek uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Cisek na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Cisek, tryb rozliczania dotacji oraz zasady kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Cisek, której zasady udzielania określa niniejsza uchwała, udzielana będzie na dofinansowania do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 1952, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206), zwanej w dalszej części uchwały ustawą.

I. Zasady ogólne

§ 2.1. Dotacja z budżetu Gminy Cisek, określone w § 1 niniejszej uchwały, zwana w dalszej części uchwały dotacją, może być udzielane pomiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku, jeżeli zabytek:

a) usytuowany jest na terenie Gminy Cisek,

b) wpisany jest do rejestru zabytków,

c) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne i naukowe,

d) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które:

1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;

2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy.

4. Dotacja z budżetu nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów funkcjonowania podmiotu oraz prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3.1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wy-

sokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 4.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3, składa się w Urzędzie Gminy Cisek w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Cisek wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie gminy.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

a) aktualny wypis z rejestru zabytków,

b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

c) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

d) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych, wnioskodawca dołącza do wniosku kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

§ 5.1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Cisek.

2. W uchwale Rady Gminy w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informację o przyznaniu dotacji ogłasza się na stronie internetowej Gminy Cisek.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 6.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, który otrzyma dotację, a Wójtem Gminy.

2. Umowa powinna określać:

1) opis prac lub robót i termin ich wykonania oraz określenie trybu wyłonienia wykonawcy;

2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót;

3) sposoby i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, a także sposób kontroli wykorzystania dotacji;

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanego zadania oraz postanowień umowy.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 8.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem osób posiadających kwalifikacje do odbioru robót.

3. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Cisek.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.*****

[§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Cisek przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od roku, w którym dotacja winna być rozliczona lub zwrócona.**]***

§ 10. Wójt Gminy prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 1.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 11.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności i jakości wykonania zadania,

c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków budżetu Gminy,

e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, sprawuje Wójt Gminy lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywania zadania.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12.1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2009, Wójt Gminy przekaże Radzie Gminy nie prędzej niż w ciągu 14 dni od dnia wejścia uchwały w życie w celu rozpatrzenia i ewentualnego przyznania dotacji z budżetu Gminy w roku 2009.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisek.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodnicząca
Rady Gminy Cisek
Rozwita Szafarczyk

***/ Kolegium Regionalnej Izby w Opolu uchwałą Nr 17/66/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. orzekło nieważność tej części uchwały.**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVIII/127/09
Rady Gminy Cisek
z dnia 8 czerwca 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
	A. DANE O ZABYTKU:
	NAZWA ZABYTKU: ....
	2. Nr w rejestrze zabytków: .....
	3. Wpis z dnia: .....
	4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU: ....
	B. WNIOSKODAWCA
	1. PEŁNA NAZWA ....
	2. ADRES / SIEDZIBA ....
	3. NIP .....
	4. REGON .....
	5. FORMA PRAWNA .....
	6. NAZWA I NUMER REJESTRU ....
	7. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI .....
	8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: ....
	9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODACY ....
	10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) ....
	C. UZYSKANE POZWOLENIA:
	1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez ..... b) numer ..... c) data .....

		2. pozwolenia na budowę: a) wydane przez ..... b) numer ..... c) data .....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C . TERMIN REALIZACJI

	1. Planowany termin rozpoczęcia
	2. Planowany termin zakończenia

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Cisek		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. DODATKOWE INFORACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
□ aktualny wypis z rejestru zabytków □ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku □ harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót □ pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac □ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)		
VI. PODPISY		
	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).	
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr ..... Rady Gminy Cisek z dnia ..... w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVIII/127/09
Rady Gminy Cisek
z dnia 8 czerwca 2009 r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

..... (nazwa zadania) realizowanego w okresie od ..... do ..... na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Cisek, a ..... (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)
SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji
	....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	..... zł
W tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	..... zł
- środki własne	..... zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINASNOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur, lecz przechowywać je starannie przez okres minimum 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:
1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Cisek zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, [a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.]*

....
data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....
(data i podpis)

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....
(data i podpis)

***/ Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu uchwałą Nr 17/66/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. orzekło nieważność tej części załącznika.**

908

UCHWAŁA NR XXXIII/267/2009
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172. poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) i art. 34 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 166 poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, Nr 176, poz. 1240), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Opłata za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogówek obejmuje:

a) opłatę za zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, wykraczające poza zakres zajęć określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

b) opłatę za korzystanie dziecka z wyżywienia.

2. Okresem rozliczeniowym w rozumieniu niniejszej uchwały jest okres miesiąca kalendarzowego.

3. Ustala się opłatę miesięczną (od jednego dziecka) za nauczanie i wychowanie w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

a) **[**w oddziałach przedszkolnych czynnych 5 godzin w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,**]***

b) w oddziałach przedszkolnych czynnych 8 godzin w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,

c) w oddziałach przedszkolnych czynnych 9 godzin w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,

d) dla dzieci w wieku 6 lat objętych obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego korzystających z 8 godzinnych świadczeń w oddziale przedszkolnym w wysokości 4 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,

e) dla dzieci w wieku 6 lat objętych obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego korzystających z 9 godzinnych świadczeń w oddziale przedszkolnym w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Obniżona opłata, o których mowa w punktach od a do e, wynosi w wysokości 50% dla dziecka uczęszczającego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, jeżeli dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2.1. Ustala się opłatę miesięczną (od jednego dziecka) w oddziale żłobkowym w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Obniżona odpłata, o której mowa w § 2.1, wynosi w wysokości 50% opłaty określonej w pkt 1 dla dziecka, jeżeli dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3.1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole lub oddziale żłobkowym, opłata miesięczna podlega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy dzień nieobecności.

§ 4.1. Opłat, o których mowa w § 1 ust. 3, nie pobiera się w przypadku:

a) dzieci w wieku 6 lat przebywających pięć godzin w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole,

b) dzieci z Państwowego Domu Dziecka w Głogówku.

§ 5.1. Opłaty, ustalone w § 1 i § 2, wnosi się z góry do 15- go każdego miesiąca.

2. Wysokość miesięcznych opłat zaokrągla się do pełnej złotówki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 7. Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej Głogówka:

1. Uchwała XX/153/2004 z dnia 27 września 2004 r. w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym.

2. Uchwała XVII/120/2008 z dnia 28 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym.

3. Uchwała XXIX/235/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolach, oddziale żłobkowym i Urzędzie Miejskim w Głogówku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Krystyna Mulka

***/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr NK.III-KN-0911-1-69/R/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r.**

909

UCHWAŁA NR XXXIV/281/09
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuchołazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Głuchołazach uchwala, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

a) **Gminie lub wynajmującym** – należy przez to rozumieć Gminę Głuchołazy,

b) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Głuchołaz,

c) **komisji** – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową określoną w § 8 niniejszej uchwały,

d) **gminnym zasobie** – należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy stanowiący własność Gminy Głuchołazy,

e) **administratorze** – należy przez to rozumieć podmiot administrujący gminnym zasobem mieszkaniowym Gminy Głuchołazy.

f) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

Dodatkowo za dochód uznaje się wartość dokonanej darowizny nieruchomości lub udziałów w nieruchomościach oraz przychody z tytułu sprzedaży nieruchomości lub udziałów w nieruchomościach.

g) **miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego** – należy przez to rozumieć sumę dochodów z ostatniego roku poprzedzającego złożenie wniosku osoby występującej z wnioskiem o przydział lokalu oraz członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania podzieloną przez 12 miesięcy.

Dokumentem potwierdzającym dochód z ostatniego roku poprzedzającego złożenie wniosku jest deklaracja PIT lub aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego uzupełnione o zaświadczenia o innych składnikach dochodu niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych a określonych w lit. f.

h) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

i) **lokatorze, właścicielu, współlokatorze, lokalu, lokalu socjalnym, lokalu zamiennym, gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć określenia zawarte w art. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

Rozdział II
Zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych

§ 2.1. Wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony powinna:

a) zawierać się w przedziale od 75% do 150% najniższej emerytury za ostatni miesiąc roku kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w gospodarstwie jednoosobowym,

b) zawierać się w przedziale od 50% do 100% najniższej emerytury za ostatni miesiąc roku kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego nie może przekroczyć:

a) 75% najniższej emerytury za ostatni miesiąc roku kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w gospodarstwie jednoosobowym,

b) 50% najniższej emerytury za ostatni miesiąc roku kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Kryteria dochodowe, określone w ust. 1 i ust. 2, nie dotyczą osób, z którymi zawierane są umowy w trybie określonym w § 4 ust. 1 lit. b, § 5, § 11 ust. 2, § 14, § 15 ust. od 3 do 5.

4. W przypadku przedłużania na kolejny okres umowy najmu lokalu socjalnego przystosowanego do osób niepełnosprawnych ruchowo i występowania w gospodarstwie najemcy osoby ze stwierdzoną grupą inwalidzką dotyczą niepełnosprawności ruchowej ustala się zwiększenie o 50 % miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego określonego w ust. 2, uprawniającego do zawarcia na kolejny okres umowy najmu lokalu socjalnego.

5. W przypadku, gdy wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższej emerytury może zostać zastosowana obniżka czynszu na warunkach określonych w odrębnej uchwale.

6. Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu do ich poprawy rozumie się spełnienie jednego z poniższych warunków:

a) zamieszkiwanie w lokalu, którego powierzchnia pokoi nie spełnia kryterium powierzchni dla lokalu socjalnego określonego w ustawie. Zamieszkiwanie winno trwać przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

b) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia warunków przeznaczenia na stały pobyt ludzi, określonych w odrębnych przepisach,

c) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych najemcy, lub członka jego rodziny, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim,

d) osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu jest bezdomna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i:

a) zostały pozbawione lokali wskutek: klęsk żywiołowych, katastrof, pożaru,

b) nabyły uprawnienia do lokalu zamiennego na podstawie ustawy,

c) spełniają kryterium określone w § 2 ust. 1 oraz spełniają jeden z poniższych warunków:

1) opuszczają Dom Dziecka i zakłady poprawcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości, o ile nie mają możliwości zamieszkania w lokalach, w których zamieszkiwały poprzednio lub ich potrzeby mieszkaniowe nie zostały w inny sposób zaspokojone;

2) zamieszkują w warunkach kwalifikujących do poprawy określonych w § 2 ust. 6. Jeżeli o najem lokalu ubiegają się małżonkowie, zamieszkujący pod różnymi adresami, wymieniony warunek winien spełniać jeden z małżonków, a warunki mieszkaniowe drugiego z małżonków uniemożliwiają wspólne zamieszkiwanie w rozumieniu § 2 ust. 6;

3) zobowiązują się wykonać na własny koszt remont lub odbudowę zniszczonego lokalu;

4) zajmują lokale na terenie szkół, o ile nie są to lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy;

5) w stosunku do których zawarcie umowy poza kolejnością jest szczególnie uzasadnione zasadami współżycia społecznego. Oceny spełnienia tego warunku dokonuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.

2. W pozostałych przypadkach, niewymienionych w ust. 1, przy zawarciu umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony podstawowym kryterium kolejności zawarcia umowy najmu jest data złożenia wniosku przez osoby spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale.

§ 4.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

a) są uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu, którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego,

b) opuszczają Dom Dziecka i zakłady poprawcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości, o ile nie mają możliwości zamieszkania w lokalach, w których zamieszkiwały poprzednio lub ich potrzeby mieszkaniowe nie zostały w inny sposób zaspokojone,

c) zamieszkują w warunkach kwalifikujących do poprawy określonych w § 2 ust. 6. Jeżeli o najem lokalu ubiegają się małżonkowie, zamieszkujący pod różnymi adresami, wymieniony warunek winien spełniać jeden z małżonków, a warunki mieszkaniowe drugiego z małżonków uniemożliwiają wspólne zamieszkiwanie w rozumieniu § 2 ust. 6,

d) zajmują lokale na terenie szkół, o ile nie są to lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy,

e) w stosunku, do których zawarcie umowy poza kolejnością jest szczególnie uzasadnione zasadami współżycia społecznego. Oceny spełnienia tego warunku dokonuje Burmistrz.

2. W pozostałych przypadkach, niewymienionych w ust. 1, przy zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego podstawowym kryterium kolejności zawarcia umowy najmu jest data złożenia wniosku przez osoby spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony:

a) 2 lata w przypadku spełnienia kryterium dochodowego określonego w § 2 ust. 2,

b) na okres 1 roku w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego określonego w § 2 ust. 2.

Rozdział III

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 5.1. Najemcy lokali wchodzących w skład gminnego zasobu posiadający umowy na czas nieoznaczony mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również zamiany tych lokali na lokale wchodzące w skład innych zasobów: lokale spółdzielcze, lokale w domach jednorodzinnych zajmowanych przez właścicieli tych domów, a także na lokale stanowiące odrębne nieruchomości.

2. Zamiana lokali mieszkalnych może również polegać na dostarczeniu przez wynajmującego lokalu wolnego w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę.

3. Pierwszeństwo takiej zamiany przysługuje w szczególności:

a) inwalidom I grupy,

b) osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,

c) rodzinom mającym dzieci dotknięte trwałym kalectwem,

d) osobom przekazującym wynajmującemu dotychczas zajmowany lokal o dużej powierzchni użytkowej, w zamian za lokal o powierzchni mniejszej.

4. Zamiana lokali może nastąpić tylko za zgodą właściciela tych lokali na jej dokonanie, wyrażoną na piśmie i pod warunkiem, że zamieniane lokale będą wolne od zadłużeń czynszowych. Nie dotyczy to sytuacji, w której do zamiany dochodzi z inicjatywy wynajmującego.

Nie można odmówić zamiany lokalu w wypadkach:

a) nadmiernego zagęszczenia lokalu (poniżej 5 m^2 powierzchni mieszkalnej na osobę w lokalach wieloizbowych oraz poniżej 6 m^2 w przypadku lokalu jednoizbowego),

b) względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu,

c) szczególnych warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania.

5. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę na lokal lub dom stanowiący odrębną własność wymaga przeniesienia własności tego lokalu lub tego domu na dotychczasowego najemcę lokalu podlegającego zamianie.

6. Gmina może zaproponować najemcy, który zajmuje lokal o powierzchni mieszkalnej znacznie przekraczającej jego potrzeby mieszkaniowe zamianę na inny lokal o odpowiednio mniejszej powierzchni.

§ 6.1. Najemcy zajmujący lokale socjalne mogą dokonywać ich zamiany za zgodą wynajmującego z innym najemcą. W takim przypadku zostają zachowane dotychczasowe okresy obowiązywania umów najmu lokali socjalnych.

2. Do zamian lokali socjalnych stosuje się § 5 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.

Rozdział IV

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 7.1. W przypadku śmierci najemcy i braku osób, o których mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, Burmistrz może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami, które w dniu śmierci najemcy nie były uprawnione do wstąpienia w stosunek najmu i spełniają łącznie następujące warunki:

a) są osobami bliskimi dotychczasowemu najemcy.

Przez osoby bliskie najemcy rozumie się zstępnych, wstępnych i pełnoletnie rodzeństwo, osoby przysposabiające lub przysposobione,

b) zamieszkiwały z najemcą stale do chwili jego śmierci co najmniej 2 lata,

c) spełniają warunki określone w § 2 ust. 1,

d) w sytuacji zadłużenia pozostawionego przez dotychczasowego najemcę przed zawarciem umowy dokonają całkowitej spłaty zobowiązań wobec Gminy z tytułu dotychczasowego najmu lokalu,

e) nie dysponuje innym lokalem.

2. W przypadku, gdy powierzchnia mieszkalna lokalu zajmowanego przez osoby, o których mowa w ust. 1 przekracza o 20% powierzchnię 10 m^2 w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa wieloosobowego i 20 m^2 w przypadku gospodarstwa jednoosobowego, Gmina ma prawo odmówić zawarcia umowy najmu z tymi osobami wskazując inny lokal o odpowiednio mniejszej powierzchni mieszkalnej.

Rozdział V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 8.1. W celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, jako organ doradczy Burmistrza. Komisję powołuje Burmistrz w formie zarządzenia na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Głuchołazach.

2. Do zadań komisji należy:

a) uczestniczenie w wizytacjach u osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu,

b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu,

c) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu, lokalu socjalnego lub zamiany lokalu,

d) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń związanych z projektami list określonych w § 9 niniejszej uchwały.

§ 9.1. Osoby ubiegające się o otrzymanie lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu, za wyjątkiem przypadków określonych w § 10 lit. od a do c niniejszej uchwały, zobowiązane są do złożenia wniosku w siedzibie administratora. Wzór wniosku opracowuje administrator i uzgadnia go z Burmistrzem i komisją.

2. Komisja w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do Gminy o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego dotyczącego sytuacji wnioskodawcy. Jeżeli na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego zostanie ustalona rażąca dysproporcja między dochodami wykazanymi w złożonym wniosku a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie zaspokoić swoje potrzeby mieszkaniowe wykorzystując własne środki i posiadane zasoby finansowe komisja powinna negatywnie zaopiniować złożony wniosek.

3. Ustalenie osób, z którymi winna być zawarta umowa najmu, następuje w formie list przydziału mieszkań z podziałem na listę przydziału lokali na czas nieoznaczony i listę przydziału lokali socjalnych, na którą wpisywane są osoby spełniające odpowiednie kryteria niniejszej uchwały.

4. Listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Głuchołazy oraz w siedzibie administratora. Listy winny zawierać informacje o możliwości składania uwag i zastrzeżeń.

5. Listy zatwierdza Burmistrz, po uprzednim zaopiniowaniu ich przez komisję.

6. Wnioski osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego rozpatrywane są na bieżąco i po ich weryfikacji osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu dopisywane są do odpowiednich obowiązujących list. Listy aktualizowane są na bieżąco przy odpowiednim zastosowaniu trybu określonego w ust. 4 i 5.

7. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na listach, przy dostosowaniu proponowanego lokalu (w szczególności powierzchni, kondygnacji, wyposażenia lokalu) do struktury rodziny wnioskodawcy oraz jej warunków zdrowotnych.

8. Osoby ujęte na listach przydziałów obowiązane są na wezwanie administratora uzupełnić do 15 maja każdego roku złożony wniosek i informować o zmianach mających wpływ na realizację wniosku.

9. W przypadku wnioskodawcy, który

a) nie spełni warunków określonych w ust. 8,

b) nie spełnia kryteriów wymienionych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały,

c) złożył oświadczenie zawierające nieprawdziwe dane lub zataił dane dotyczące własnej sytuacji mieszkaniowej lub materialnej, niezbędne do zawarcia umowy najmu lokalu,

d) trzykrotnie odmówił przyjęcia lokalu wskazanego przez administratora do zasiedlenia,

administrator powiadamia o tym fakcie komisję, która po weryfikacji sytuacji osoby z listy przedkłada Burmistrzowi wniosek o wykreślenie takiej osoby z listy.

10. Warunki uprawniające do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy najmu na lokal socjalny określone niniejszą uchwałą muszą być spełnione w chwili zawierania umowy najmu. Przed zawarciem umowy najmu wnioskodawca winien uaktualnić swoje dane poprzez złożenie wniosku, zgodnie z ust. 1.

11. Lokal do zasiedlenia osobie uprawnionej do zawarcia umowy najmu lokalu wskazuje administrator. Po przyjęciu proponowanego lokalu administrator przedstawia Burmistrzowi do akceptacji propozycję zawarcia umowy najmu danego lokalu.

§ 10. Bez zastosowania systemu umieszczania na listach, o których mowa w § 9 ust. 3 niniejszej uchwały, zawierane są umowy najmu z osobami:

a) pozbawionymi lokali wskutek klęsk żywiołowych, katastrofy lub pożaru,

b) uprawnionymi do lokalu zamiennego,

c) które uzyskały pozwolenie na adaptację, nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne tworząc samodzielny lokal,

d) ubiegającymi się o zamianę lokalu na lokal równorzędny położony na niższej kondygnacji z uwagi na poruszanie się na wózku inwalidzkim lub inne poważne schorzenie,

e) dokonującymi przy udziale wynajmującego dobrowolnej zamiany lokalu mieszkalnego oraz zamiany lokalu o dużej powierzchni na znacznie mniejszą bez konieczności dostarczenia drugiego lokalu.

Rozdział VI
Postępowanie w przypadku wolnych lokali o powierzchni powyżej 80 m^2

§ 11.1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 w pierwszej kolejności są oddawane w najem rodzinom spełniającym warunki określone niniejszą uchwałą z zachowaniem dostosowania proponowanego lokalu (w szczególności powierzchni, kondygnacji, wyposażenia lokalu) do struktury rodziny wnioskodawcy oraz jej warunków zdrowotnych.

2. W przypadku odmowy przyjęcia takiego lokalu lub braku rodzin o strukturze dostosowanej do proponowanego lokalu Burmistrz podejmuje decyzję o oddaniu lokalu w najem za czynszem wolnym określonym w drodze przetargu lub przeznaczeniu lokalu do sprzedaży w drodze przetargu.

Rozdział VII
Lokale do remontu

§ 12.1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w sposób określony w § 9 ust. 4, wykaz lokali przeznaczonych do remontu lub innych pomieszczeń przeznaczonych do adaptacji, za wyjątkiem strychów, określając: adres lokalu lub pomieszczenia, jego powierzchnię, strukturę, zakres prac remontowych oraz termin oglądania lokalu lub pomieszczenia i termin składania ofert.

2. Oferty na przydział lokalu do remontu lub na przydział pomieszczenia przeznaczonego do adaptacji mogą składać następujące osoby:

a) znajdujące się na liście przydziałów lokali na czas nieoznaczony,

b) które nie spełniają warunków uprawniających do przedłużenia na następny okres umowy najmu lokalu socjalnego,

c) osoby uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie ustawy,

d) osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a, o ile wykażą się dochodami, o których mowa w § 2 ust. 1,

e) osoby spełniające warunki określone w § 5.

3. Z osobami wymienionym w ust. 2 lit. c może być zawarta:

a) umowa najmu lokalu o większym metrażu niż metraż dotychczas zajmowanego lokalu,

b) więcej niż jedna umowa najmu w przypadku rodzin wielopokoleniowych, w przypadku, gdy osoby te złożą ofertę na przydział lokalu przeznaczonego do remontu lub na przydział pomieszczenia przeznaczonego do adaptacji.

§ 13.1. Weryfikacji ofert dokonuje administrator, w oparciu o następujące kryteria:

a) warunki mieszkaniowe oferenta,

b) czas oczekiwania na zawarcie umowy najmu lokalu,

c) kolejność na liście przydziałów,

d) powierzchnia lokalu przeznaczonego do remontu lub pomieszczenia przeznaczonego do adaptacji w stosunku do liczby osób w gospodarstwie domowym.

2. W oparciu o zweryfikowane przez administratora oferty Burmistrz dokonuje wyboru osoby, której zostanie przydzielony lokal do remontu lub pomieszczenie przeznaczone do adaptacji.

3. Wykonanie remontu lub adaptacji odbywa się w sposób i na zasadach określonych odrębną umową. Po bezusterkowym odbiorze robót, zostaje zawarta umowa najmu.

4. Sposób rozliczenia poniesionych nakładów na remont lub adaptację określa się w umowie, o której mowa w ust 3.

5. W przypadku odstąpienia osoby, której przydzielono lokal do remontu lub pomieszczenie przeznaczone do adaptacji, od wykonania tego remontu lub adaptacji, oraz w przypadku odstąpienia przez tę osobę od kontynuacji wykonywania tych prac, Burmistrz może dokonać wyboru innej oferty w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 14.1. Burmistrz może wyrazić zgodę na adaptację strychu:

a) osobom zamieszkałymi na terenie Gminy o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych, posiadającym stały dochód, przy czym średni miesięczny dochód liczony z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie może przekraczać 200% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego,

b) najemcom lokali mającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, którzy zamierzają dokonać adaptacji strychu w celu poprawy swoich warunków mieszkaniowych poprzez scalenie zaadaptowanego strychu z dotychczas zajmowanym lokalem mieszkalnym.

2. W przypadku kilku wniosków złożonych na adaptację tego samego strychu, przydział otrzymuje osoba mieszkająca w najtrudniejszych warunkach, określanych wielkością powierzchni pokoi w przeliczeniu na 1 osobę wspólnie zamieszkującą w danym lokalu.

3. W przypadku braku wniosków na adaptację strychu ze strony osób zamieszkałych na terenie Gminy Burmistrz może ogłosić przetarg na adapta-

cję takiego strychu, gdzie nie mają zastosowania zapisy ust. 1 i 2. Regulamin przetargu określa Burmistrz w zarządzeniu.

Rozdział VIII
Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 15.1. W przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę skutkującego rozwiązaniem umowy Burmistrz może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami bliskim najemcy a także osobie pozostającej faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli osoby spełniają łącznie następujące warunki:

a) są osobami bliskimi dotychczasowemu najemcy w rozumieniu art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego i zamieszkiwały one z najemcą za wiedzą wynajmującego co najmniej 2 lata do dnia opuszczenia lokalu lub w stosunku do pozostałych osób zamieszkiwały one z najemcą za wiedzą wynajmującego co najmniej 5 lat do dnia opuszczenia lokalu,

b) nie mają warunków do zamieszkania w lokalu lub budynku stanowiącym nowe miejsce zamieszkania dotychczasowego najemcy,

c) spełniają warunki określone w § 2,

d) w sytuacji zadłużenia pozostawionego przez dotychczasowego najemcę przed zawarciem umowy dokonają całkowitej spłaty zobowiązań wobec Gminy z tytułu dotychczasowego najmu lokalu,

e) nie dysponuje innym lokalem.

2. W przypadku, gdy powierzchnia mieszkalna lokalu zajmowanego przez osoby, o których mowa w ust. 1 przekracza o 20% powierzchnię 10 m^2 w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa wieloosobowego i 20 m^2 w przypadku gospodarstwa jednoosobowego, Gmina ma prawo odmówić zawarcia umowy najmu z tymi osobami wskazując inny lokal o odpowiednio mniejszej powierzchni mieszkalnej.

3. Najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega wolny lokal stanowiący własność Gminy, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), może wystąpić z wnioskiem o przyłączenie tego lokalu, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa i warunki techniczne.

4. W przypadku rodzin wielopokoleniowych, na wniosek najemcy zajmującego lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2, Burmistrz może wyrazić zgodę na trwały podział tego mieszkania na dwa samodzielne lokale i zawarcie umów najmu odpowiednio z dotychczasowym najemcą i ze wskazanymi przez niego osobami bliskimi wymienionymi w art. 691 Kodeksu cywilnego, zamieszkującymi wspólnie z najemcą do dnia złożenia wniosku, o ile spełniają warunki wskazane w § 2 niniejszej uchwały i istnieją możliwości techniczne dokonania takiego podziału.

5. W przypadku rozwiedzionych małżonków, będących współnajemcami lokalu, na ich zgodny wniosek, Burmistrz może wyrazić zgodę na trwały podział wspólnego mieszkania na dwa samodzielne lokale i zawarcie z nimi odrębnych umów najmu, o ile spełniają warunki wskazane w § 2 niniejszej uchwały i istnieją możliwości techniczne dokonania takiego podziału.

6. Rozliczenie poniesionych nakładów związanych z trwałym wydzieleniem lub przyłączeniem lokalu niesamodzielnego, podziałem lokalu na dwa samodzielne mieszkania oraz ewentualnym remontem lokalu określa odrębna umowa.

7. Zgoda na połączenie lokali oraz wydzielenie lub podział lokalu może być wydana po całkowitej spłacie zobowiązań wobec Gminy.

§ 16.1. Na wniosek najemcy zajmującego lokal, w którym na jednego członka rodziny przypada nie więcej niż 10 m^2 powierzchni mieszkalnej dla gospodarstw wieloosobowych i nie więcej niż 20 m^2 dla gospodarstw jednoosobowych, może zostać dokonana zmiana dotychczasowej umowy najmu na czas nieoznaczony, na umowę najmu lokalu socjalnego, w przypadku, gdy podczas trwania umowy najmu najemca osiąga dochody określone w § 2 ust. 2, o ile zajmowany lokal został wydzielony w gminnym zasobie z przeznaczeniem na lokal socjalny.

2. Umowa najmu lokalu socjalnego może zostać zawarta z osobą zajmującą lokal bez tytułu prawnego, w stosunku do której Gmina uzyskała orzeczenie sądowe o opróżnieniu lokalu ze wskazaniem lokalu socjalnego, o ile zajmowany lokal został wydzielony w gminnym zasobie z przeznaczeniem na lokal socjalny.

Rozdział IX
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr LII/322/02 Rady Miejskiej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuchołazy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Anatol Bukała

910

UCHWAŁA NR XXXVIII/481/09
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

z dnia 3 czerwca 2009 r.

w sprawie umieszczenia pamiątkowej tablicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na umieszczenie na ścianie kościoła p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa przy ul. Jana Pawła II nr 7 w Kluczborku tablicy pamiątkowej, o następującej treści:

„ZŁO
DOBREM
ZWYCIĘŻAJ

KS. JERZY POPIEŁUSZKO
1947 - 1984”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kluczborku
Janusz Kędzia

911

UCHWAŁA NR LI/527/09
RADY MIASTA OPOLA

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opole na lata 2009 - 2013

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opole na lata 2009 - 2013.

2. Celem programu jest określenie kierunków działania gminy w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym, a w szczególności:

1) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej o niskich dochodach;

2) poprawy jakości życia mieszkańców zamieszkujących w lokalach należących do zasobu gminy;

3) poprawy stanu technicznego lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

II. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Opole w latach 2009 – 2013, z podziałem na lokale socjalne oraz pozostałe lokale mieszkalne

§ 2.1. Mieszkaniowy zasób Gminy Opole obejmuje:

– lokale mieszkalne w budynkach stanowiących w 100 % własność gminy,

– lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących współwłasność gminy i innych podmiotów.

2. Na dzień 1 stycznia 2009 r. mieszkaniowy zasób Gminy Opole stanowiło 5316 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 265.313,74 m², w tym:

– w 268 budynkach 100% gminnych - 1176 lokali mieszkalnych o ogólnej powierzchni użytkowej 59.934,95 m²,

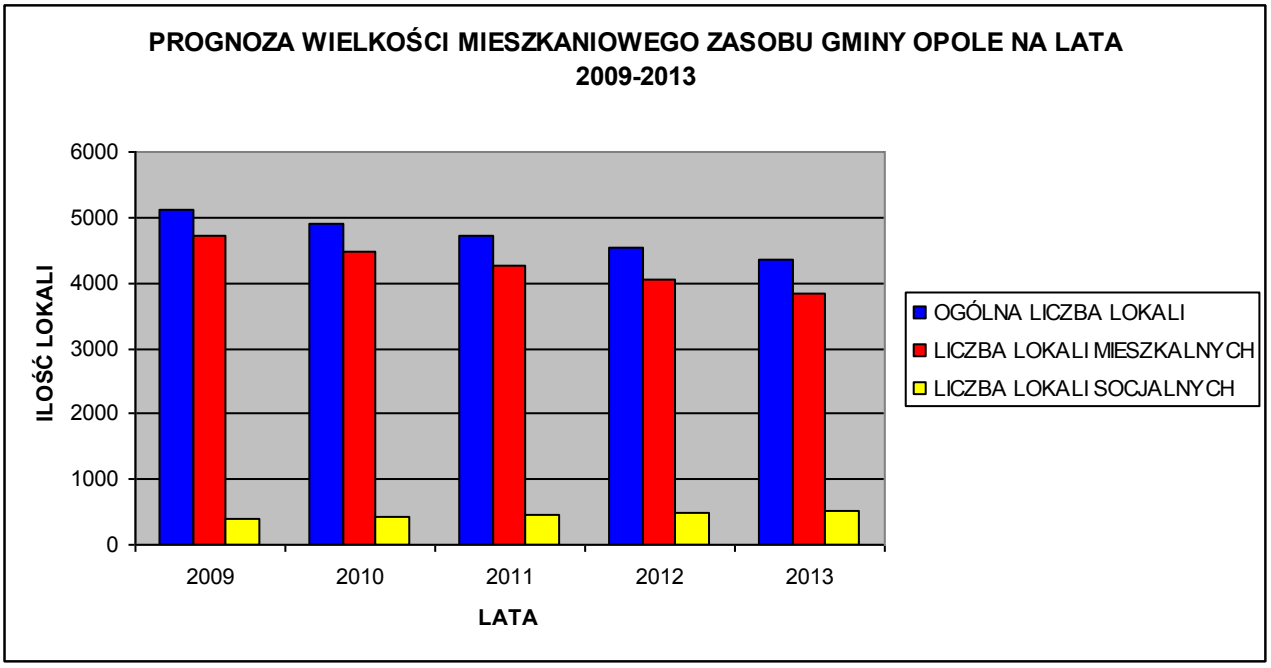
– w 1001 budynkach wspólnot mieszkaniowych – 4140 lokali mieszkalnych o ogólnej powierzchni 205.378,79 m².

3. Z mieszkaniowego zasobu Gminy Opole Prezydent Miasta Opola wydziela lokale z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne. Na dzień 1 stycznia 2009 r. zasób lokali socjalnych tworzy 339 lokali. Wykaz lokali socjalnych stanowi załącznik nr 1.

4. Na lata 2009 – 2013 przyjmuje się następującą prognozę dotyczącą wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Opole.

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Ogółem liczba lokali	5112	4906	4711	4528	4355
Liczba lokali mieszkalnych	4728	4492	4267	4054	3851
Liczba lokali socjalnych	384	414	444	474	504

Prognozę dotyczącą wielkości zasobu opracowano na podstawie następujących założeń:
– zwiększenia zasobu lokali socjalnych o 30 lokali rocznie,
– sprzedaży corocznie ok. 5% lokali z zasobu.

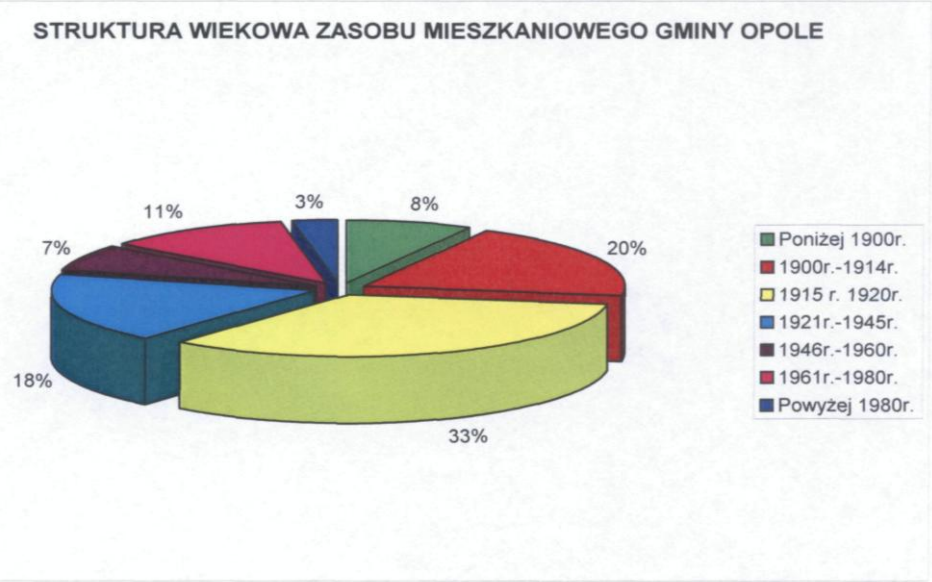


§ 3. Ewidencję lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Opole, w tym ewidencję lokali socjalnych, a także ich bieżącą aktualizację, prowadzi Prezydent Miasta Opola.

§ 4.1. Analiza stanu zasobu mieszkaniowego przeprowadzona na podstawie wyników przeglądów okresowych wskazuje, że znaczna część posiadanego zasobu wymaga przeprowadzenia remontów i modernizacji.

2. Strukturę wiekową budynków zasobu gminnego przedstawiono w poniższej tabeli.

Rok budowy	Ilość budynków	Udział % w ogólnej liczbie budynków
Poniżej 1900 r.	97	7,64 %
1900 r. - 1914 r.	253	19,94 %
1915 r. 1920 r.	427	33,65 %
1921 r. - 1945 r.	226	17,81 %
1946 r. - 1960 r.	87	6,85 %
1961 r. - 1980 r.	143	11,27 %
Powyżej 1980 r.	36	2,84 %
Razem	1269	100 %



Powyższe wskazuje, że 85,89% zasobu stanowią budynki wybudowane przed 1960 r., w tym przed 1920 r. aż 61,23%

3. Strukturę wyposażenia technicznego budynków zasobu gminnego przedstawiono w tabeli.

Budynki	Ilość (szt.)	WYPOSAŻENIE												
		sposób ogrzewania				Instalacje					sieci zewn.			
		Piece	Mieszane	c.o. miejskie	lokalna kotłow.	elektr.	gaz	wod.	Kan.	szambo	elek-tryczna	gazowa	wod.	kan. Miej.
Ogółem	1269	294	690	278	7	1269	1102	1267	1267	11	1269	1089	1269	1258

Struktury wiekowe zasobu oraz wyposażenia technicznego określają potrzeby remontów i modernizacji. Zdecydowana większość budynków wymaga remontów, ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

4. Według obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla miasta Opola wynoszącego w II i III kwartale 2009 r. 4089 zł (według obwieszczenia Wojewody Opolskiego z dnia 20 marca 2009 r.), wymagane nakłady na remonty zasobu wynoszą około 550.000.000 zł, przyjmując szacunkowo dekapitalizację zasobu w 50%.

5. Uwzględniając potrzeby remontowe, za priorytetowe uznaje się remonty i inwestycje zapewniające bezpieczeństwo lokatorów oraz gwarantujące utrzymanie zasobu na zadowalającym poziomie technicznym. W zakresie standardu budynków i lokali zapewnienie:

– sprawnej instalacji gazowej, elektrycznej, wod-kan, odgromowej i domofonowej w budynku,
– sprawnych przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynku,
– bezpiecznej konstrukcji budynku,
– sprawnych dźwigów osobowych,
– estetycznych klatek schodowych i otoczenia budynków,
– sprawnej instalacji elektrycznej, gazowej i wod-kan w lokalach,
– sprawnej wentylacji w lokalach,
– sprawnej stolarki okiennej i drzwiowej,
– źródła ciepła w lokalach,
– wyposażenia lokali w urządzenia sanitarne.

III. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2009 - 2013

§ 5.1. Dla przywrócenia dobrego stanu technicznego zasobu komunalnego niezbędne byłoby zapewnienie środków, które są uzależnione od możliwości finansowych gminy.

2. Stopień zużycia budynków oraz niewystarczające nakłady na remonty uzasadniają konieczność wykonywania bieżących remontów, konserwacji i usuwania awarii.

Prace te obejmują drobne naprawy poszczególnych elementów budynków, niezbędne do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, likwidacje przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów.

3. Na podstawie prognozowanych przychodów zaplanowano wydatki na remonty i modernizacje budynków na lata 2009 - 2013.

Plan rzeczowo - finansowy remontów bieżących w zasobach mieszkaniowych Gminy Opole

l.p.	Zakres rzeczowy robót	2009 r. (zł)	2010 r. (zł)	2011 r. (zł)	2012 r. (zł)	2013 r. (zł)
1	**Roboty dekarskie** (remonty kapitalne dachów, prace zabezpieczające, konserwacyjne)	400.000 zł	100.000 zł	100.000 zł	100.000 zł	10.000 zł
2	**Prace elewacyjne** (remont elewacji, docieplenie ścian zewnętrznych)	200.000 zł	100.000 zł	100.000 zł	100.000 zł	100.000 zł
3	**Prace konstrukcyjne** (remont balkonów, kotwienie budynków itp.)	80.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	20.000 zł
4	**Roboty instalacyjne** **-instalacje wodno - kanalizacyjne** (wymiana pionów i poziomów wodnych, kanalizacyjnych w budynkach, remont i wymiana przyłączy sieci zewnętrznych, likwidacja szamb, przyłączenie budynków do sieci)	50.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł
5	**Roboty instalacyjne** – **instalacje centralnego ogrzewania** (wymiana wewnętrznych instalacji CO, montaż instalacji CO z wykonaniem gazowych kotłowni lokalnych, podłączenie budynków do sieci CO)	40.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł
6	**Roboty instalacyjne** – **instalacje gazowe** (wymiana wewnętrznych instalacji gazowych, przeniesienie zaworów głównych na zewnątrz budynku, coroczne przeglądy instalacji gazowych)	30.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	20.000 zł

7	**Roboty instalacyjne** **– instalacje elektryczne** (wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych w lokalach gminnych, wymiana WLZ na klatkach schodowych, modernizacja i wymiana instalacji na klatkach schodowych)	50.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł

l.p.	Zakres rzeczowy robót	2009 r. (zł)	2010 r. (zł)	2011 r. (zł)	2012 r. (zł)	2013 r. (zł)
8	**Roboty zduńskie** (przestawienie i postawienie pieców pokojowych, kaflowych, postawienie trzonów kuchennych lub montaż kuchni przenośnych w pustostanach przygotowywanych do zasiedlenia)	60.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	20.000 zł
9	**Roboty stolarskie** (wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach gminnych, wymiana stolarki na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych, wymiana podłóg drewnianych, remont lub wymiana schodów drewnianych na klatkach schodowych)	60.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	30.000 zł	20.000 zł
10	**Pozostałe koszty robót ogólnobudowlanych** (prace murarskie, prace ślusarskie, prace konserwacyjne w zakresie robót: dekarskich, instalacyjnych - gazowych, wodnych, kanalizacyjnych, stolarskich, przeglądy techniczne budynków, przeglądy przewodów kominowych itp.)	60.000 zł	30.000 zł	45.000 zł	32.000 zł	20.000 zł
11	**Roboty malarskie** (malowanie klatek schodowych, malowanie mieszkań do zasiedlenia)	20.000 zł	10.000 zł	10.000 zł	10.000 zł	7.000 zł

12	**Dokumentacje techniczne** (ekspertyzy i opinie techniczne, opinie kominiarskie, projekty techniczne, informacje terenowo-prawne, opinie mykologiczne itp.)	40.000 zł	7.000 zł	5.000 zł	5.000 zł	5.000 zł
13	**Koszty stałe** (pogotowie techniczne)	75.000 zł	71.000 zł	67.000 zł	64.000 zł	61.000 zł
14	**Koszty funduszu remontowego** we wspólnotach mieszkaniowych	4.835.000 zł	5.077.000 zł	5.331.000 zł	5.598.000 zł	5.878.000 zł
	Koszty razem:	6.000.000 zł	5.575.000 zł	5.838.000 zł	6.089.000 zł	6.321.000 zł

Wydatki na remonty obejmują kwoty niezbędne na wykonanie remontów w budynkach stanowiących własność Gminy Opole oraz pokrycie udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych.

IV. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach

§ 6.1. Zasady sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Opole, oraz wysokość udzielanych bonifikat zostały określone w uchwale Nr XXV/218/04 Rady Miasta Opola z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy miasta Opola.

2. W przypadku przeznaczenia lokali mieszkalnych do sprzedaży, pierwszeństwo w ich nabyciu w trybie bezprzetargowym przysługuje najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.

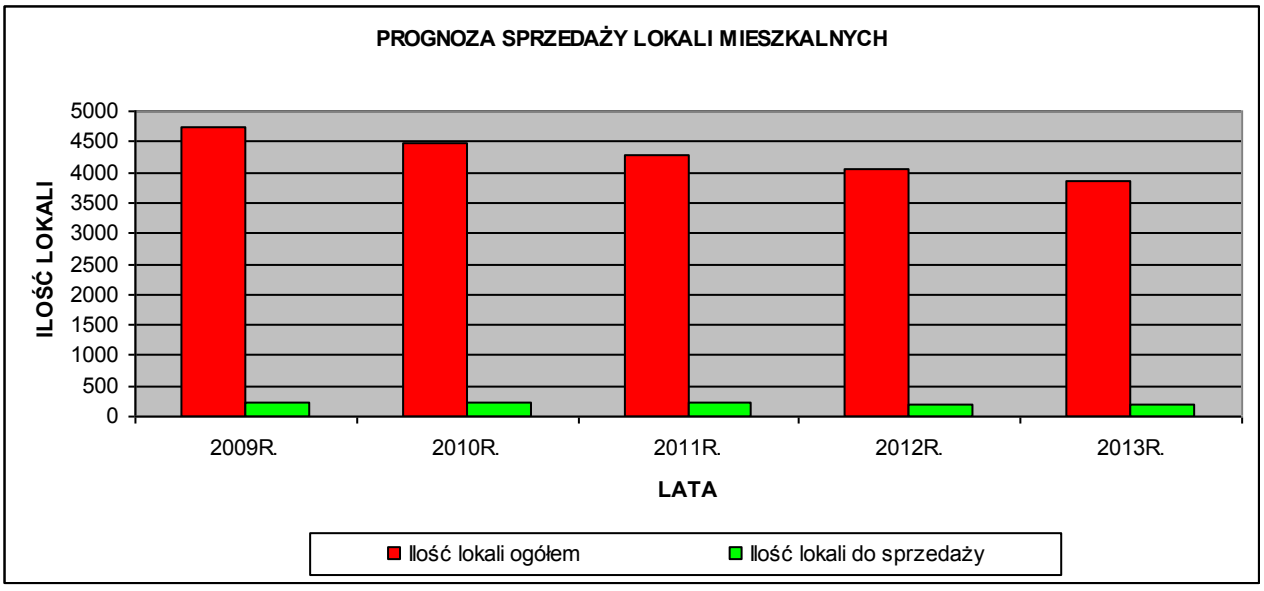
3. Wolne lokale mieszkalne mogą być przedmiotem sprzedaży w trybie przetargowym z zastrzeżeniem § 9 uchwały Nr XLVII/608/01 Rady Miasta Opola z dnia 18 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (z późniejszymi zmianami).

4. Ze sprzedaży wyłączone są lokale stanowiące przedmiot najmu na czas oznaczony, w szczególności lokale socjalne.

§ 7.1. Analizując sprzedaż lokali mieszkalnych w latach ubiegłych, przyjmuje się prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych na lata 2009 - 2013 na poziomie ok. 5% rocznie. W latach 2004 - 2008 sprzedanych zostało 1350 lokali mieszkalnych.

Prognoza sprzedaży lokali mieszkalnych

Rok	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Ilość lokali ogółem na dzień 31 grudnia danego roku	4728	4492	4267	4054	3851
Ilość lokali przewidzianych do sprzedaży w roku następnym	236	225	213	203	192



2. W celu wycofywania udziału Gminy Opole z budynków wspólnot mieszkaniowych, w szczególności w przypadkach, gdy w budynkach pozostaną pojedyncze lokale mieszkalne będące jej własnością Gmina Opole na podstawie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, może wypowiedzieć umowę najmu najemcy, który nie skorzystał z przysługującego mu prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu.

Uzyskane w tym trybie wolne lokale będą sprzedawane w drodze przetargu.

3. Złożenie przez najemcę wniosku o sprzedaż lokalu nie powoduje powstania roszczenia o nabycie lokalu mieszkalnego.

V. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 8.1. Przyjęte zasady polityki czynszowej powinny zmierzać do zapewnienia z tytułu wpływów czynszowych pokrycia kosztów ponoszonych na utrzymanie zasobu.

2. Według obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego na okres od 1 kwietnia 2009 r. o 30 września 2009 r. określonego w § 4 ust. 4, w stosunku do 3 % wartości odtworzeniowej maksymalna miesięczna stawka czynszu za 1 m^2 w Opolu mogłaby wynosić 10,23 zł/m^2.

3. Stawkę maksymalną czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Opole, z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową lokali, ustala się w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Opola zgodnie z niniejszą uchwałą.

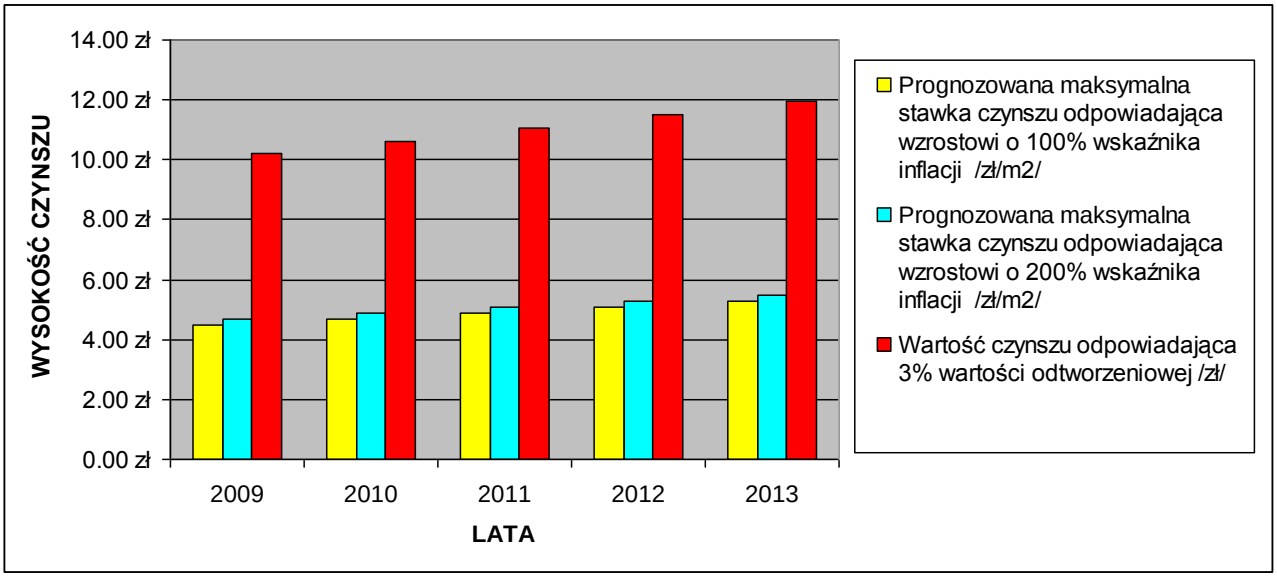
Aktualnie obowiązuje maksymalna stawka czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w wysokości 4,33 zł/m^2 (zarządzenie Prezydenta Miasta Opola nr OR.I.-0151/580/2007 z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy).

4. Na lata 2009 - 2013 przewiduje się wzrost maksymalnej stawki czynszu od 4% do 8% rocznie.

5. Prognozowaną na lata 2009 - 2013 stawkę czynszu za najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Opole przedstawia tabela:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Prognozowana maksymalna stawka czynszu /zł/m^2/	4,50 zł - 4,68 zł	4,68 zł - 4,87 zł	4,87 zł - 5,06 zł	5,06 zł - 5,26 zł	5,26 zł - 5,47 zł
Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1m^2 powierzchni użytkowej /zł/	4089 zł	4253 zł	4423 zł	4600 zł	4784 zł
Wartość czynszu odpowiadająca 3% wartości odtworzeniowej /zł/	10,23 zł	10,63 zł	11,06 zł	11,50 zł	11,96 zł
Prognozowana stawka czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej /%/	1,32 % - **1,37** %	1,32 % - **1,37** %	1,32 % - **1,37** %	1,32 % - **1,37** %	1,32 % - **1,37**%

Przyjęto wzrost wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej o 4% rocznie.



6. Stawka czynszu najmu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie gminy. Obecnie maksymalna stawka wynosi 1,30 zł/m². Stawkę czynszu za lokal socjalny ustala Prezydent Miasta Opola w drodze zarządzenia.

7. W stosunku do osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, stosuje się system dodatków mieszkaniowych, z zachowaniem ustawowych warunków ich przyznawania. Wprowadzone zostają również obniżki czynszu dla najemców, na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, które stanowić będą ochronę dla najuboższych lokatorów przed skutkami wzrostu opłat z tytułu czynszu.

§ 9.1. Czynniki obniżające wysokość czynszu najmu lokalu mieszkalnego uwzględniają

- położenie budynku
– położenie lokalu w budynku
– wyposażenie lokalu w budynku
– ogólny stan techniczny budynku.

2. Ze względu na położenie budynku dokonano podziału gminy na strefę miejską i peryferyjną, które zostały określone w załączniku nr 2 do zarządzenia nr OR.I.0151/580/2007 Prezydenta Miasta Opola z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

3. Uwzględniając czynniki określone w § 9 ust. 1 i 2 dla lokali mieszkalnych stosuje się następujące czynniki obniżające:

– Lokale usytuowane w strefie peryferyjnej 5%
– Lokale usytuowane w budynkach położonych przy trasie komunikacyjnej nr 4 obejmującej niżej wymienione ulice: 10%

1) Fabryczna 16, 18, 20, 27, 29
2) Plebiscytowa (cała)
3) Ozimska 60, 73a
4) 1 Maja 30, 107, 111
5) Bolesława Prusa 2
6) Oleska 45
7) Obrońców Stalingradu 7, 8, 9, 12, 15, 21, 38, 48, 50, 57
8) Norberta Bonczyka 31a
9) Niemodlińska 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 13
10) Nysy Łużyckiej 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 32, 52, 54
11) Władysława Łokietka 22
12) Wrocławska 16, 18, 20c, 20d, 26, 40, 42, 44, 50, 52, 54, 56,
13) Książąt Opolskich 31-35, 48-50

– Lokale usytuowane w oficynach 15%
– Lokale usytuowane w suterenach 10%
– Lokale niewyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną 10%
– Lokale niewyposażone w instalację centralnego ogrzewania 10%
– Lokale niewyposażone w instalacje gazową 10%
– Lokale niewyposażone w łazienkę 10%
– Lokale niewyposażone w wc 10%
– Lokale bez kuchni lub z kuchnią bez oświetlenia naturalnego 10%
– Lokale stanowiące tzw. "wspólnotę" ze wspólnym korzystaniem ze wszystkich pomieszczeń z wyjątkiem pokoi 15%
– Lokale stanowiące tzw. "wspólnotę" ze wspólnym korzystaniem tylko z przedpokoju 10%
– Lokale zaadaptowane z powierzchni strychowych 10%
– Lokale usytuowane w budynkach przeznaczonych do wykwaterowania 10%.

4. Przy uwzględnieniu czynników obniżających minimalna stawka czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali nie może być mniejsza niż 60% stawki maksymalnej.

§ 10. Najemcom lokali mieszkalnych udziela się pomocy w spłacie wymagalnych zobowiązań wobec Gminy z tytułu czynszu najmu poprzez:

– umarzanie należności, odraczanie terminu ich płatności lub
– rozłożenie należności na raty.

§ 11.1. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu za najem lokali mieszkalnych na następujących zasadach:

– średni dochód brutto w okresie ostatnich sześciu miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:
  ▪ w gospodarstwie jednoosobowym 150% najniższej emerytury,
  ▪ w gospodarstwie wieloosobowym 100% najniższej emerytury,
– wysokość stawki czynszu nie jest niższa niż 3 % wartości odtworzeniowej,
– obniżki czynszu udziela się na wniosek najemcy na okres 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia na kolejny okres dwunastu miesięcy w przypadku przedłużającej się szczególnie trudnej sytuacji finansowej najemcy,
– najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.

2. Wysokość udzielonej obniżki w stosunku do dochodów przedstawia poniższa tabela:

	Wysokość dochodu brutto na jednego członka gospodarstwa domowego	Wysokość obniżki
Gospodarstwo jednoosobowe	150 - 100% najniższej emerytury *	10%
	100 - 80% najniższej emerytury	20%
	80 - 40% najniższej emerytury	30%
	poniżej 40%	40%
Gospodarstwo jednoosobowe	100 - 80% najniższej emerytury	10%
	80 - 60% najniższej emerytury	20%
	60 - 40% najniższej emerytury	30%
	poniżej 40%	40%

* najniższa emerytura - kwota emerytury ogłoszona przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 12.1. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie na zasadach wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

2. Osoby zajmujące lokal socjalny bez tytułu prawnego obowiązane są co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu, jaki Gmina mogłaby otrzymać z tytułu najmu danego lokalu.

§ 13.1. W przypadku nieprzyznania w wyniku postępowania sądowego o eksmisję uprawnień do lokalu socjalnego, w stosunku do osób eksmitowanych z mieszkaniowego zasobu gminy będą kierowane wezwania do opróżnienia lokalu i zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

2. W przypadku nieopróżnienia lokalu przez osobę nieposiadającą uprawnień do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego, Gmina Opole wynajmie od innego podmiotu na okres nie dłuższy niż 5 dni pomieszczenie spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r. dotyczącym szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać pomieszczenie tymczasowe (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2005 r. Nr 17, poz. 155), a kosztami najmu obciąży eksmitowanego.

VI. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opole oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 14.1. Zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Opole zostało zlecone w drodze zamówienia publicznego podmiotom zewnętrznym.

2. Zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Opole obejmuje zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe, garaże, urządzenia komunalne i nieruchomości gruntowe z ich częściami składowymi.

3. Zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w zasobie komunalnym polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu w szczególności:

– zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno - finansowej nieruchomości;

– zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;

– zapewnienie właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego;

– bieżące administrowanie nieruchomością;

– utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem;

– uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.

4. W celu zapewnienia rzetelnego realizowania uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umów o zarządzanie nieruchomościami, zarządcy podlegają kontroli.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 15.1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

– przychody z tytułu czynszu za lokale mieszkalne;

– przychody z tytułu czynszu za lokale użytkowe oraz inne powierzchnie użytkowe;

– odszkodowania i wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z lokali i powierzchni użytkowych.

2. Ponadto źródłem finansowania mogą być:

– dochody ze sprzedaży lokali, nieruchomości mieszkalnych i niemieszkalnych oraz nieruchomości gruntowych;

– kredyty i pożyczki;

– emitowane papiery dłużne, np. obligacje;
– dotacje;
– budżet państwa, np. środki pochodzące z Funduszu Dopłat, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1844) z późniejszymi zmianami.

3. Prognozę źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej na lata 2009 - 2013 przedstawia tabela

l.p.	Rodzaj przychodów	Przychody w latach /zł/				
		2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.
1	Czynsz i pozostała sprzedaż (w tym czynsz z lat ubiegłych)	24.750.000 zł (750.000 zł)	23.800.000 zł	23.600.000 zł	23.400.000 zł	23.200.000 zł
2	Środki z budżetu miasta	250.000 zł	300.000 zł	300.000 zł	300.000 zł	300.000 zł
3	**Razem**	**25.000.000 zł**	**24.100.000 zł**	**23.900.000 zł**	**23.700.000 zł**	**23.500.000 zł**

VIII. Wysokość wydatków z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opole, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, także wydatki inwestycyjne

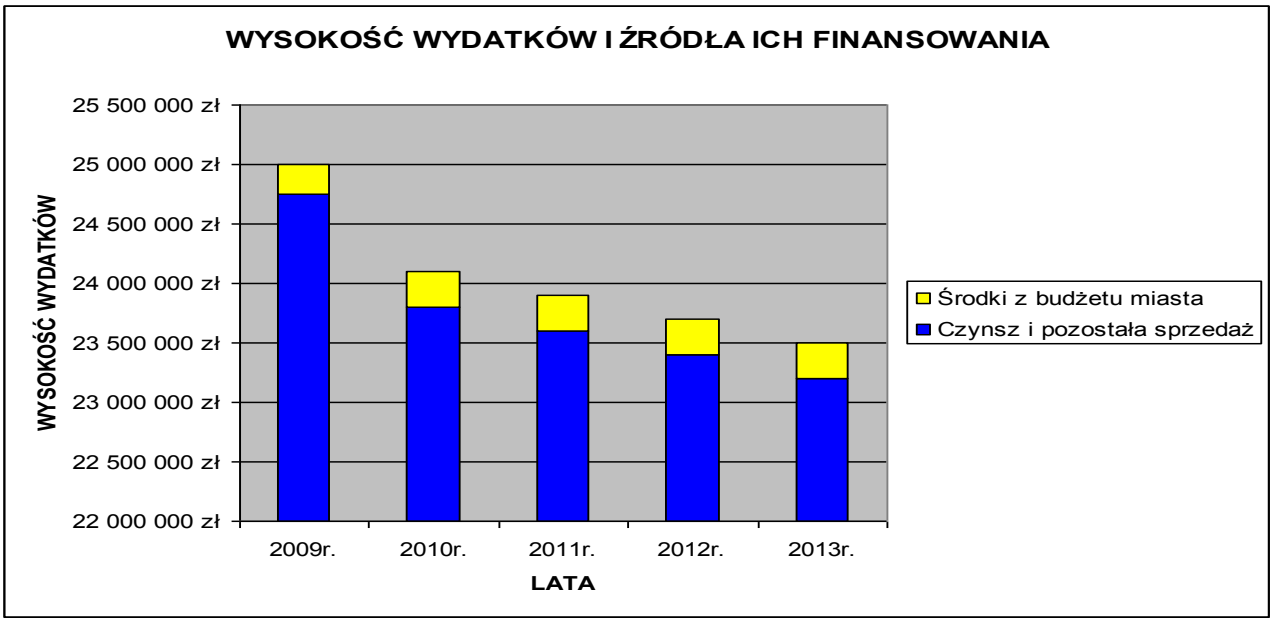
§ 16.1. Wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Opole w 2008 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. wyniosły:

1) Eksploatacja 5.133.796,55 zł
2) Zarządzanie 2.254.026,98 zł
3) Remonty i konserwacje 5.886.543,54 zł
4) Media 8.276.403,93 zł
5) Podatek od nieruchomości 323.373,00 zł

Razem: 21.874.144,00 zł

2. Prognozę wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Opole na lata 2009 - 2013 przedstawia poniższa tabela.

l.p	**Rodzaj kosztów**	**Planowane koszty w zł**				
		2009 r.	**2010 r.**	**2011 r.**	**2012 r.**	**2013 r.**
1.	Koszty eksploatacji bieżącej	5.950.000 zł	5.801.000 zł	5.656.000 zł	5.515.000 zł	5.380.000 zł
2.	Koszty remontów i modernizacji	6.000.000 zł	5.575.000 zł	5.838.000 zł	6.089.000 zł	6.321.000 zł
3.	Koszty administrowania zasobem gminnym	3.130.000 zł	3.052.000 zł	2.975.000 zł	2.901.000 zł	2.830.000 zł
4.	Koszty zakupu mediów	9.570.000 zł	9.330.000 zł	9.098.000 zł	8.871.000 zł	8.654.000 zł
5.	Koszty podatku od nieruchomości	350.000 zł	342.000 zł	333.000 zł	324.000 zł	315.000 zł
6.	**Ogółem**	**25.000.000 zł**	**24.100.000 zł**	**23.900.000 zł**	**23.700.000 zł**	**23.500.000 zł**



§ 17. Gmina Opole będąc właścicielem lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych pokrywa koszty utrzymania nieruchomości wspólnej, zgodnie z art. 14 ustawy o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.). Wysokość zaliczek na pokrycie tych kosztów ustalana jest przez wspólnoty mieszkaniowe w drodze uchwał. Stanowią one podstawę naliczenia zaliczek na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w wysokości odpowiadającej udziałowi Gminy Opole w nieruchomościach.

IX. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opole

§ 18. Działania Gminy Opole w zakresie poprawy wykorzystania i racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem są następujące:

1. Likwidacja niesamodzielnych lokali mieszkalnych poprzez scalanie mieszkań wspólnych w sytuacji zwolnienia się części danego mieszkania, odzyskiwanie w całości mieszkań oraz:

– przeznaczenia ich do sprzedaży w przypadku powierzchni powyżej 80 m^2,

– przeznaczania połączonych samodzielnych lokali w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy na lokale zamienne dla rodzin wieloosobowych, a także w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na inne cele społeczne.

2. Zintensyfikowanie działań w zakresie zamiany lokali pomiędzy najemcami zgodnie z kryteriami wynikającymi z uchwały Rady Miasta Opola w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opole.

3. Współpraca z Opolskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego, w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Opola

– poprzez przekazywanie aportem do OTBS Sp. z o.o. gruntów oraz innych nieruchomości służących realizacji statutowych zadań zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,

– współudział w finansowaniu infrastruktury niezbędnej do realizacji budownictwa mieszkaniowego.

4. Regulacja stanu formalno-prawnego w zakresie korzystania przez właścicieli nieruchomości z terenów Gminy Opole, a w szczególności podziału kompetencji i obowiązków w zakresie zagospodarowania terenów, utrzymania ich stanu technicznego, estetycznego i sanitarnego.

5. Włączenie właścicieli nieruchomości w proces poprawy stanu technicznego i estetycznego terenów zewnętrznych, a w konsekwencji przeniesienie części kosztów dotychczas ponoszonych przez Gminę Opole z tytułu sprzątania i wywozu nieczystości na wspólnoty mieszkaniowe.

6. Ustanawianie koniecznych służebności oraz sprzedaż gruntów umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie nieruchomości.

7. Nadzorowanie terminowości regulowania opłat czynszowych i wzmożona windykacja zaległych należności.

8. Wyłączenie ze sprzedaży lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach pozostających wyłączną własnością Gminy Opole, w szczególności:

– przeznaczonych do wykwaterowania;

– wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską;

– z przewidywaną zmianą sposobu użytkowania;

– usytuowanych na terenie stanowiącym rezerwę pod komunikację lub inwestycje;

– położonych w strefie przemysłowej;

– wybudowanych lub poddanych remontowi bądź modernizacji po roku 1990;

– przeznaczonych na budynki socjalne.

9. Wyłączenie ze sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących

– zasób lokali socjalnych; określony w załączniku nr 1

– lokale niesamodzielne.

10. Sporządzenie i aktualizacja wykazu budynków oraz lokali mieszkalnych wyłączonych ze sprzedaży, przeznaczonych na realizację obowiązków gminy w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

X. Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

Załącznik nr 1 do uchwały nr LI/527/09
Rady Miasta Opola
z dnia 28 maja 2009 r.

WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH

LP	ULICA	Nr budynku	Nr lokalu	Pow. użytk	Pow. mieszk	Ilość pokoi
1	1 Maja	13	6	40.09	26.74	2
2	1 Maja	18	5	42.53	28.53	2
3	1 Maja	18	6	65.28	30.14	2
4	1 Maja	18	10	40.83	26.51	1
5	1 Maja	33	6	39.2	23	1
6	1 Maja	37	2	20.36	13.73	1
7	1 Maja	49	7	37.54	23.81	1
8	1 Maja	49	9	34.86	19.7	1
9	1 Maja	21of	3	56.31	33.84	2
10	1 Maja	15 of	8	34.93	22.4	1
11	1 Maja	15 of	9	29.83	18.83	1
12	Aleja Przyjaźni	3	4	34	22	1
13	Aleja Przyjaźni	3	5	47.29	33.9	2
14	Aleja Przyjaźni	8	4	39.32	22.57	1
15	Aleja Przyjaźni	13	3	38.5	25	1
16	Aleja Przyjaźni	13	5	36	22.5	1
17	Aleja Przyjaźni	13	6	38.5	25.15	1
18	Aleja Przyjaźni	13	9	37.95	25.15	1
19	Aleja Przyjaźni	16	1	44.16	23	1
20	Aleja Przyjaźni	16	4	45.14	22.52	1
21	Aleja Przyjaźni	16	6	44.16	23	1
22	Aleja Przyjaźni	19	8	43.16	26.89	1
23	Aleja Przyjaźni	21	5	37.1	25.15	1
24	Aleja Przyjaźni	21	6	39.84	26.21	1
25	Aleja Przyjaźni	42	1	37.1	22.2	1
26	Aleja Przyjaźni	42	2	50.6	35.7	2
27	Aleja Przyjaźni	42	3	55	38	2
28	Aleja Przyjaźni	42	4	34.8	20	1
29	Aleja Przyjaźni	63	2	63.8	39.6	2
30	Aleja Przyjaźni	63	4	25.4	8.6	1
31	Aleja Przyjaźni	63	4a	33.5	19.3	1
32	Armii Krajowej	10	16	46.03	39.16	2
33	Armii Krajowej	14	7	56.52	43.12	2
34	Armii Krajowej	9 of	13	34.17	19.31	1
35	Bonczyka	10	1	25	17.3	1
36	Bonczyka	27	1	47.38	32.08	2
37	Bończyka	10	7	25.4	17.8	1
38	Bończyka	17	5	37	25.23	1
39	Bończyka	18	3	32.16	21.46	1
40	Bończyka	25	10	35.04	22.82	1
41	Bończyka	27	2	23.45	23.5	1
42	Bończyka	27	3	24.57	24.57	1
43	Bończyka	27	5	23.46	23.46	1
44	Bończyka	27	7	33.84	24.99	1
45	Bończyka	27	8	23.55	23.55	1
46	Bończyka	41	3	14.15	14.15	1
47	Budowlanych	27	3	27.53	17.48	1
48	Budowlanych	27	6	31.03	20.23	1

49	Budowlanych	27	10	49.33	34.18	1
50	Budowlanych	27	13	35.67	20	1
51	Budowlanych	27	14	82.25	25.48	1
52	Budowlanych	85	1	34.28	25.48	1
53	Drzymały	6	6	65.91	40.02	2
54	Dubois	1	3	49.2	33.5	2
55	Gminna	8	parter	59.96	31.06	2
56	Gminna	8	piętro	68.17	42.27	2
57	Graniczna	1	2	64.09	53.7	3
58	Grunwaldzka	10	3	52.94	26.17	1
59	Grunwaldzka	24	7	24.24	12.48	1
60	Jagiellonów	42	2	44.23	19.8	1
61	Jagiellonów	69	2	33.6	17.2	1
62	Jagiellonów	69	3	32.81	17.01	1
63	Jagiellonów	69	5	27.96	18	1
64	Jana	7	2	31	21.42	2
65	Karpacka	5	1	22.24	9.76	1
66	Karpacka	5	3	26.21	9.76	1
67	Katedralna	7A	7	19.7	14.91	1
68	Kazimierza Wielk.	8	4	53.75	31.99	2
69	Kazimierza Wielk.	13	1	37.22	29.12	2
70	Kazimierza Wielk.	13	2	37.75	28.23	2
71	Kazimierza Wielk.	13	3	38.25	27.33	2
72	Kazimierza Wielk.	13	4	44.94	30.2	2
73	Kazimierza Wielk.	13	5	43.64	33.27	2
74	Kazimierza Wielk.	40-42	2	81.02	50.92	3
75	Kępska	6a	1	10.6	10.6	1
76	Kępska	6a	2	14.8	14.8	1
77	Kępska	6a	3	14.8	14.8	1
78	Kępska	6a	4	14.8	14.8	1
79	Kępska	6a	5	26.6	26.6	2
80	Kępska	6a	6	27.5	25.3	2
81	Kępska	6a	7	13	13	1
82	Kępska	6a	8	22.1	22.1	1
83	Kępska	6a	9	10.6	10.6	1
84	Kępska	6a	10	14.9	14.9	1
85	Kępska	6a	11	14.6	14.6	1
86	Kępska	6a	12	14.9	14.9	1
87	Kępska	6a	13	27.4	27.4	2
88	Kępska	6a	14	27.5	25.3	2
89	Kępska	6a	15	13.1	13.1	1
90	Kępska	6a	16	21.7	21.7	1
91	Kępska	6a	17	10.6	10.6	1
92	Kępska	6a	18	14.9	14.9	1
93	Kępska	6a	19	14.9	14.9	1
94	Kępska	6a	20	14.9	14.9	1
95	Kępska	6a	21	27.4	27.4	2
96	Kępska	6a	22	27.5	25.3	2
97	Kępska	6a	23	13.1	13.1	1
98	Kępska	6a	24	21.7	21.7	1
99	Kośnego	24	5	35.19	23.33	1
100	Kośnego	24	4A	12.27	12.27	1
101	Kośnego	26	3	38.1	24.3	1
102	Kośnego	26	4	35.7	24.4	1

103	Kośnego	27	7	31.3	14.37	1
104	Kraszewskiego	6	8	32.95	14.18	1
105	Kropidły	1	3a	45.32	25.5	1
106	Krupnicza	2	6	35	15.8	1
107	Krupnicza	2	7	46.32	37.52	2
108	Krupnicza	2	9	24.2	13.7	1
109	Kryłowa	1	3	38.16	25.58	2
110	Książąt Opolskich	24	2	26.79	17.23	1
111	Ligudy	22	5	34.37	19.57	1
112	Ligudy	22	6	39.27	19.9	1
113	Londzina	16	4	38.54	19	1
114	Londzina	18	1	61.29	50.37	3
115	Luboszycka	14	13	14.77	10.01	1
116	Luboszycka	16	2	34.1	21.8	1
117	Luboszycka	16	7	53.52	43.4	2
118	Luboszycka	22	1	19.9	17.2	1
119	Luboszycka	22	2	18.5	16	1
120	Luboszycka	22	3	23.5	20.8	1
121	Luboszycka	22	4	28.5	18.5	1
122	Luboszycka	22	5	29.1	19	1
123	Luboszycka	22	6	34.8	19	1
124	Luboszycka	22	7	20.4	17.7	1
125	Luboszycka	22	8	19.1	16.6	1
126	Luboszycka	22	9	36.9	28.3	1
127	Luboszycka	22	10	22.55	20.25	1
128	Luboszycka	28	3	32.74	21.12	1
129	Luboszycka	28	7	33.6	21.5	1
130	Luboszycka	28	12	33.82	23.31	1
131	Luboszycka	32	3	55	41.05	1
132	Luboszycka	16-16a	7	43.4	27.7	2
133	Luboszycka	16-16a	3a	31.42	20.33	1
134	Luboszycka	16A	3	48.02	38.71	2
135	Luboszycka	16a	4	42.83	27.3	1
136	Łokietka	7	1	43.43	28.38	2
137	Łokietka	7	2	33.01	18.47	1
138	Łokietka	7	7	33.01	18.47	1
139	Łokietka	9	1	43.42	28.2	2
140	Łokietka	9	2	33.01	18.47	1
141	Łokietka	9	5	43.42	28.2	2
142	Łokietka	9	6	33.01	18.47	1
143	Malczewskiego	1	2a	30.21	16.88	1
144	Malczewskiego	1	2b	45.19	30.24	2
145	Malczewskiego	3	3	57.46	37.82	2
146	Mielęckiego	5	3	39.23	18.75	1
147	Mieszka I	4	2	26.51	17.62	1
148	Mieszka I	4	2	26.51	17.62	1p
149	Mieszka I	4	3	26.86	17.69	1
150	Mieszka I	10	4	56.24	42.94	3
151	Mieszka I	12	6	35.01	20.04	1
152	Minkusa	17	4	38.14	15.84	1
153	Minkusa	19	5	47.04	32.27	2
154	Nałkowskiej	10	7	45.21	23.69	1
155	Nysy Łużyckiej	10	3	57.68	37.68	2
156	Obrońców Staling.	7	5	44.48	32.99	2

157	Obrońców Staling.	7	4	33.75	21.12	1
158	Obrońców Staling.	9	7	19.26	19.26	1
159	Obrońców Staling.	15	2	30.56	20.24	1
160	Obrońców Staling.	38	6	41.66	32	2
161	Odrzańska	4	1	19.18	15.9	1
162	Odrzańska	4	2	19.28	16	1
163	Odrzańska	4	3.4	38.16	31.6	2
164	Odrzańska	4	5.6	37.66	31.1	2
165	Odrzańska	4	7	12.61	9.4	1
166	Odrzańska	4	8	12.68	9.4	1
167	Odrzańska	4	9	12.88	9.6	1
168	Odrzańska	4	10.11	31.06	24.5	2
169	Odrzańska	4	12	22.38	19.1	1
170	Odrzańska	4	13	12.88	9.6	1
171	Odrzańska	4	14.15	36.06	29.5	2
172	Odrzańska	4	16	22.48	19.2	1
173	Odrzańska	4	17.18	37.66	31.1	2
174	Odrzańska	4	19	18.22	15.5	1
175	Odrzańska	4	20.21	37.74	32.3	2
176	Odrzańska	4	22	18.72	16	1
177	Odrzańska	4	23	18.22	15.5	1
178	Odrzańska	4	24	18.22	15.5	1
179	Odrzańska	4	25.26	44.34	38.9	2
180	Odrzańska	4	27	22.22	19.5	1
181	Odrzańska	4	28	17.02	14.3	1
182	Odrzańska	4	29	22.42	19.7	1
183	Odrzańska	4	30.31	44.34	38.9	2
184	Odrzańska	4	32	17.92	15.2	1
185	Odrzańska	4	33	18.72	16	1
186	Odrzańska	4	34	18.72	16	1
187	Odrzańska	4	35.36	37.33	31.9	2
188	Odrzańska	4	37	18.71	16	1
189	Odrzańska	4	38	18.71	16	1
190	Odrzańska	4	39	18.23	15.6	1
191	Odrzańska	4	40	18.21	15.9	1
192	Odrzańska	4	41.42	44.52	39.1	2
193	Odrzańska	4	43	22.21	19.5	1
194	Odrzańska	4	44	17.01	14.3	1
195	Odrzańska	4	45.46	44.82	39.4	2
196	Odrzańska	4	47	21.91	19.2	1
197	Odrzańska	4	51.52	37.16	31.9	2
198	Odrzańska	4	53	18.63	16	1
199	Odrzańska	4	54	18.63	16	1
200	Odrzańska	4	55.56	36.76	31.5	2
201	Odrzańska	4	57	22.53	19.9	1
202	Odrzańska	4	58	22.33	19.7	1
203	Odrzańska	4	59.6	39.06	33.8	2
204	Odrzańska	4	61	22.13	19.5	1
205	Odrzańska	4	62	22.53	19.9	1
206	Odrzańska	4	63	21.83	19.2	1
207	Odrzańska	4	64.65	36.76	31.5	2
208	Odrzańska	4	66	18.23	15.6	1
209	Odrzańska	4	67.68	47.61	43.39	2
210	Odrzańska	4	69	23.73	21.62	1

211	Odrzańska	4	70	23.73	21.62	1
212	Odrzańska	4	71	23.88	21.77	1
213	Odrzańska	4	72	23.73	21.62	1
214	Odrzańska	4	48,49,50	55.24	47.1	3
215	Oleska	51	parter	39.63	27.37	2
216	Oleska	51	piętro	43.88	26.93	1
217	Oleska	67	2	28.23	12.9	1
218	Oleska	71	2	27.99	12.47	1
219	Orląt Lwowskich	32	1	32.12	13.55	1
220	Oświęcimska	6	6	35.91	19.99	1
221	Oświęcimska	6	8	38.5	24.5	1
222	Oświęcimska	6	2a	25	25	1
223	Oświęcimska	27	1	59.9	39.26	1
224	Ozimska	185	1	27.24		1
225	Ozimska	185	3	19.03		1
226	Ozimska	185	4	11.96		1
227	Ozimska	185	2a	25.35		1
228	Ozimska	8 of	4	79.49	47.15	2
229	Ozimska	8 of	3a	50.53	34.28	1
230	Panzy	19	4	38.95	38.95	1
231	Panzy	19	5	45.54	33.33	2
232	Partyzancka	40	4	70	31.57	3
233	Piastowska	21	4	21.66	15.66	1
234	Pl. J. Kazimierza	9	7	34.75	14.76	1
235	Podhalańska	9	2	29.05	13.6	1
236	Prószkowska	77	2	36.19	17.33	1
237	Prudnicka	11	1	36.16	24.82	2
238	Przelotowa	14	1	33.42	20.54	1
239	Reymonta	47 of	14	40.9	15.9	1
240	Rudzkiego	2	3	31.1	15.12	1
241	Rybacka	13	1	49.4	44.2	2
242	Rybacka	13	2	42.9	37.5	2
243	Rybacka	13	3	45.4	39	1
244	Rybacka	13	4	29.5	19.4	1
245	Rybacka	13	5	31.9	27	1
246	Rybacka	13	6	45.4	39	1
247	Rybacka	13	7	29.5	19.4	1
248	Rybacka	13	8	31.9	27	1
249	Rybacka	13	9	23.5	16	1
250	Rybacka	13	10	33.5	22	1
251	Rybacka	13	11	32.6	23.3	1
252	Rybacka	13	12	23.8	16	1
253	Rzemieślnicza	8	1	31.03	21.52	1
254	Rzemieślnicza	8	3	31.57	20.85	1
255	Rzemieślnicza	8	6	31.3	21.52	1
256	Sienkiewicza	23	5	67.21	43.24	3
257	Solskiego	20	5	50.64	33.39	2
258	Spychalskiego	1	7	83.09	66.19	2
259	Spychalskiego	2	6	40.23	28.06	2
260	Spychalskiego	2	8	52.93	36.54	2
261	Spychalskiego	23	5	51.2	37.4	2
262	Spychalskiego	23	5a	38.1	16.6	1
263	Spychalskiego	24	6	41.75	26.34	1
264	Srebrna	33	1	30.86	22.48	1

265	Srebrna	33	2	36.55	26.12	1
266	Srebrna	33	3	28.3	20.45	1
267	Srebrna	33	4	30.77	22.39	1
268	Srebrna	33	5	36.55	26.12	2
269	Srebrna	33	6	28.30	20.45	1
270	Srebrna	33	7	50.17	42.09	2
271	Srebrna	33	8	46.48	38.51	2
272	Srebrna	35	1	28.3	20.45	1
273	Srebrna	35	2	36.55	26.12	2
274	Srebrna	35	3	30.86	22.46	1
275	Srebrna	35	4	28.3	20.45	1
276	Srebrna	35	5	36.55	26.12	2
277	Srebrna	35	6	30.77	22.39	1
278	Srebrna	35	7	46.48	38.51	2
279	Srebrna	35	8	50.17	42.09	2
280	Staromiejska	14	6	15.3	15.3	1
281	Struga	1	2	34.01	21.86	1
282	Struga	1	3	56.72	41.15	2
283	Struga	24	9	38.67	28.06	1
284	Struga	24	9	39.67	22.86	1
285	Struga	7a	1	39	26	2
286	Szczeszyńskiego	6	5a	23.5	23.5	1
287	Szczeszyńskiego	22	1	15.85	12.16	1
288	Szczeszyńskiego	22	5	14.97	11.48	1
289	Szczeszyńskiego	22	6	14.08	11.11	1
290	Szczeszyńskiego	22	10	12.96		1
291	Szczeszyńskiego	22	104	17.5	14.36	1
292	Szczeszyńskiego	22	105	12.61	8.92	1
293	Szczeszyńskiego	22	106	7	11.2	1
294	Szczeszyńskiego	22	114	16.7	13.01	1
295	Szczeszyńskiego	22	115	15.98	12.84	1
296	Szczeszyńskiego	22	109-111	35.51	22.04	2
297	Ściegiennego	1	7	32.26	22.26	1
298	Ściegiennego	1	14	30.5	18.18	1
299	Ściegiennego	4	3	29.73	12.39	1
300	Ściegiennego	4	5	33.66	12.39	1
301	Ściegiennego	7 of	3	39.1	24.18	1
302	Ściegiennego	7a	6	41.33	20.58	1
303	Ściegiennego	7a	7	13.34	13.34	1
304	Ściegiennego	7a	12	36.93	24.84	1
305	Traugutta	5	13	50.84	24.8	1
306	Traugutta	5	15	50.84	24.8	1
307	Walecki	6	1	28.77		1
308	Walecki	6	2	32.95		1
309	Walecki	6	3	28.77		1
310	Walecki	6	4	28.89		1
311	Walecki	6	5	28.89		1
312	Walecki	6	6	28.59		1
313	Walecki	6	7	28.77		1
314	Walecki	6	8	28.89		1
315	Walecki	6	9	28.89		1
316	Walecki	6	10	28.59		1
317	Walecki	6	11	45.16		2
318	Walecki	6	12	30.83		1

319	Walecki	8	2	29.3	19.08	1
320	Walecki	8	4	28.5	18.26	1
321	Walecki	8	5	30.18	19.76	1
322	Walecki	10	2	31.11	25.89	1
323	Walecki	10	5	65.75	47.25	1
324	Wandy	2	4	35.19	17.86	1
325	Wiejska	21	-	82.2	36.3	2
326	Wiśniowa	19	1	34.28	18.66	2
327	Wrocławska	12	4	25.08	23.78	1
328	Wrocławska	12	5	37.43	24.11	1
329	Wrocławska	12	8	46.06	23.42	1
330	Wrocławska	12	9	13.38	13.38	1
331	Wrocławska	12	1a	24.17	24.17	1
332	Wrocławska	18	4	27.81	18.75	1
333	Wrocławska	18	5	52.86	42.19	2
334	Wrocławska	18	4a	31.67	21.38	1
335	Wrocławska	54	8	32.14	15.69	1
336	Wyzwolenia	18	2	38.04	20	1
337	Wyzwolenia	20	1	36.35	19.38	1
338	Żeromskiego	2	1	27.68	16.58	1
339	Żeromskiego	2	15	28	17.31	1

Wśród wyżej wymienionych lokali znajdują się również te lokale, które położone są w budynkach socjalnych powstałych w wyniku remontu, adaptacji bądź budowy:

1. **ul.Kępska 6a** – adaptacja na cele socjalne i remont budynku, przekazanie do zasiedlenia **w 2000r.**, powierzchnia ogólna **436m², 24** mieszkania o średnim metrażu **18m².**
2. **ul.Odrzańska 4** – adaptacja budynku biurowego, przekazanie do zasiedlenia **w 2003r.**, powierzchnia ogólna **2800m², 72** pokoje o średnim metrażu **18m²,** w tym w roku 2005 oddano do użytku kolejne **6 mieszkań** powstałych w wyniku adaptacji pomieszczenia świetlicy. Koszt adaptacji **1.376.745,93zł**, w przeliczeniu na jeden lokal socjalny **19.121zł.**
3. **ul.Luboszycka 22** – adaptacja na cele socjalne i remont kapitalny budynku mieszkalnego, przekazanie do zasiedlenia **w 2004r.**, powierzchnia ogólna **295m², 10** mieszkań o średnim metrażu **23m².** Koszt przedsięwzięcia **508.340,60zł**, w przeliczeniu na jeden lokal socjalny **50.834zł,** koszt budowy 1m² wyniósł **1.723,19zł/m².**
4. **ul.Srebrna 33-35** – adaptacja na lokale socjalne i dokończenie rozpoczętej budowy budynku mieszkalnego (budynek przejęto w stanie surowym otwartym), przekazanie do zasiedlenia **w 2006r.**, powierzchnia ogólna **604,96m², 16** mieszkań o średnim metrażu **37m² (4 mieszkania po 45m² i 12 mieszkań po 30m²).** Koszt przedsięwzięcia **974.182,70zł**, w przeliczeniu na jeden lokal socjalny **60.886zł,** koszt budowy 1m² wyniósł **1.610,33zł/m².**
5. **ul.Walecki 6 – nowy** budynek z **12** mieszkaniami socjalnymi, przekazany do zasiedlenia **w grudniu 2007r.**, średnia powierzchnia mieszkania to ok. **30m².** Koszt przedsięwzięcia **1.693.000zł,** w przeliczeniu na jeden lokal socjalny **141.070zł**, koszt budowy 1m² wyniesie **2.994,90zł/m².**
6. **ul.Rybacka 13** – adaptacja na cele socjalne i remont kapitalny budynku mieszkalnego, przekazanie do zasiedlenia **w grudniu 2008r.**, budynek z **12** mieszkaniami socjalnym o średniej powierzchni mieszkania ok. **30m².** Koszt przedsięwzięcia **1.362.903,57zł,** w przeliczeniu na jeden lokal socjalny **113.575zł**, koszt budowy 1m² wyniesie **2.239,41zł/m².**
7. **ul.Walecki 5-7** – nowy budynek z **40** mieszkaniami socjalnymi, przekazany do zasiedlenia **w kwietniu 2009r.**, średnia powierzchnia mieszkania ok. 30m². Koszt przedsięwzięcia **6.969.182,85zł**, w przeliczeniu na jeden lokal socjalny **174.230zł,** koszt budowy 1m² wyniesie **3.647,40zł/m².**

WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH
ODDANYCH DO UŻYTKU W OKRESIE OD STYCZNIA DO KWIETNIA 2009R.

Lp	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Pow. użytk	Pow. mieszk
1.	Cementowa	3	1a	28.29	
2.	Łokietka	7	6	33.01	18.47
3.	Oświęcimska	4	3	83	60.98
4.	Ściegiennego	7a	16	48	19.25
5.	Walecki	5	1	46.85	22.24
6.	Walecki	5	2	30.03	16.19
7.	Walecki	5	3	30.58	16.49
8.	Walecki	5	4	30.58	16.49
9.	Walecki	5	5	30.58	16.49
10.	Walecki	5	6	30.58	16.49
11.	Walecki	5	7	30.58	16.49
12.	Walecki	5	8	30.58	16.49
13.	Walecki	5	9	30.58	16.49
14.	Walecki	5	10	40.22	23.98
15.	Walecki	5	11	30.03	16.19
16.	Walecki	5	12	30.03	16.19
17.	Walecki	5	13	30.03	16.19
18.	Walecki	5	14	30.58	16.49
19.	Walecki	5	15	30.58	16.49
20.	Walecki	5	16	30.58	16.49
21.	Walecki	5	17	30.58	16.49
22.	Walecki	5	18	30.58	16.49
23.	Walecki	5	19	30.58	16.49
24.	Walecki	5	20	30.58	16.49
25.	Walecki	5	21	30.58	16.49
26.	Walecki	5	22	40.22	23.98
27.	Walecki	5	23	30.03	16.19
28.	Walecki	5	24	30.03	16.19
29.	Walecki	5	25	30.03	16.19
30.	Walecki	5	26	30.58	16.49
31.	Walecki	5	27	30.58	16.49
32.	Walecki	5	28	30.58	16.49
33.	Walecki	5	29	30.58	16.49
34.	Walecki	5	30	30.58	16.49
35.	Walecki	5	31	30.58	16.49
36.	Walecki	5	32	30.58	16.49
37.	Walecki	5	33	30.58	16.49
38.	Walecki	5	34	40.22	23.98
39.	Walecki	5	35	49.15	35.31
40.	Walecki	5	36	34.71	20.09
41.	Walecki	5	37	35.18	21.09
42.	Walecki	5	38	35.18	21.09
43.	Walecki	5	39	35.18	21.09
44.	Walecki	5	40	56.25	40.01
45.	Walecki	9	6a	9.57	

912

UCHWAŁA NR XXXI/204/2009
RADY GMINY POPIELÓW

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; 2009 r. Nr 19, poz. 100), Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

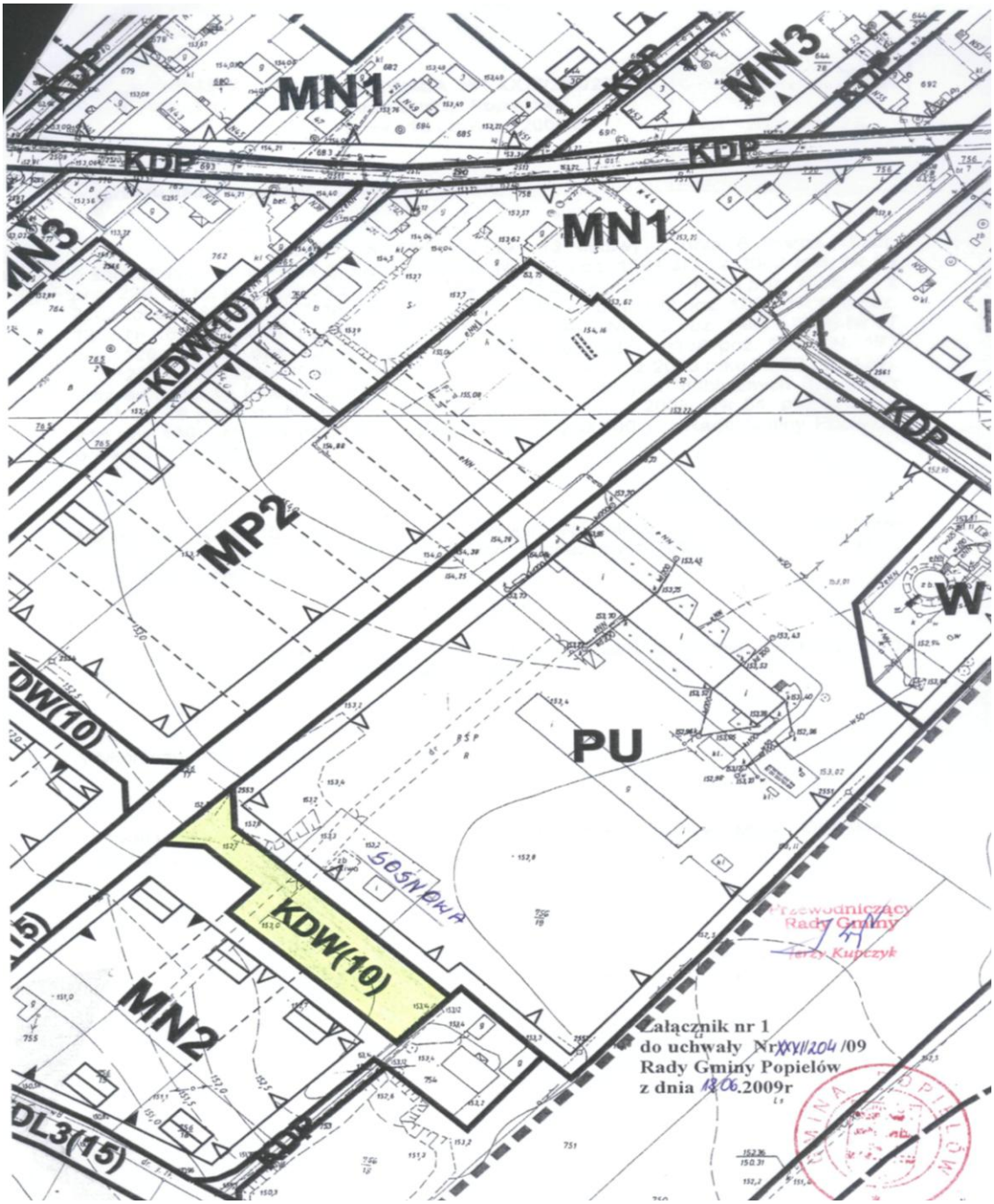
§ 1. Nadaje się nazwę **"Sosnowa"** drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Stare Siołkowice, obejmującej działki o numerach geodezyjnych 756/47 k.m. 5; 756/42 k.m. 5 obręb Stare Siołkowice.

§ 2. Położenie i przebieg nowo nazwanej drogi przedstawia załącznik graficzny nr 1 stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kupczyk



913

UCHWAŁA NR XXXI/205/2009
RADY GMINY POPIELÓW

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Gminy Popielów uchwala, co następuje:

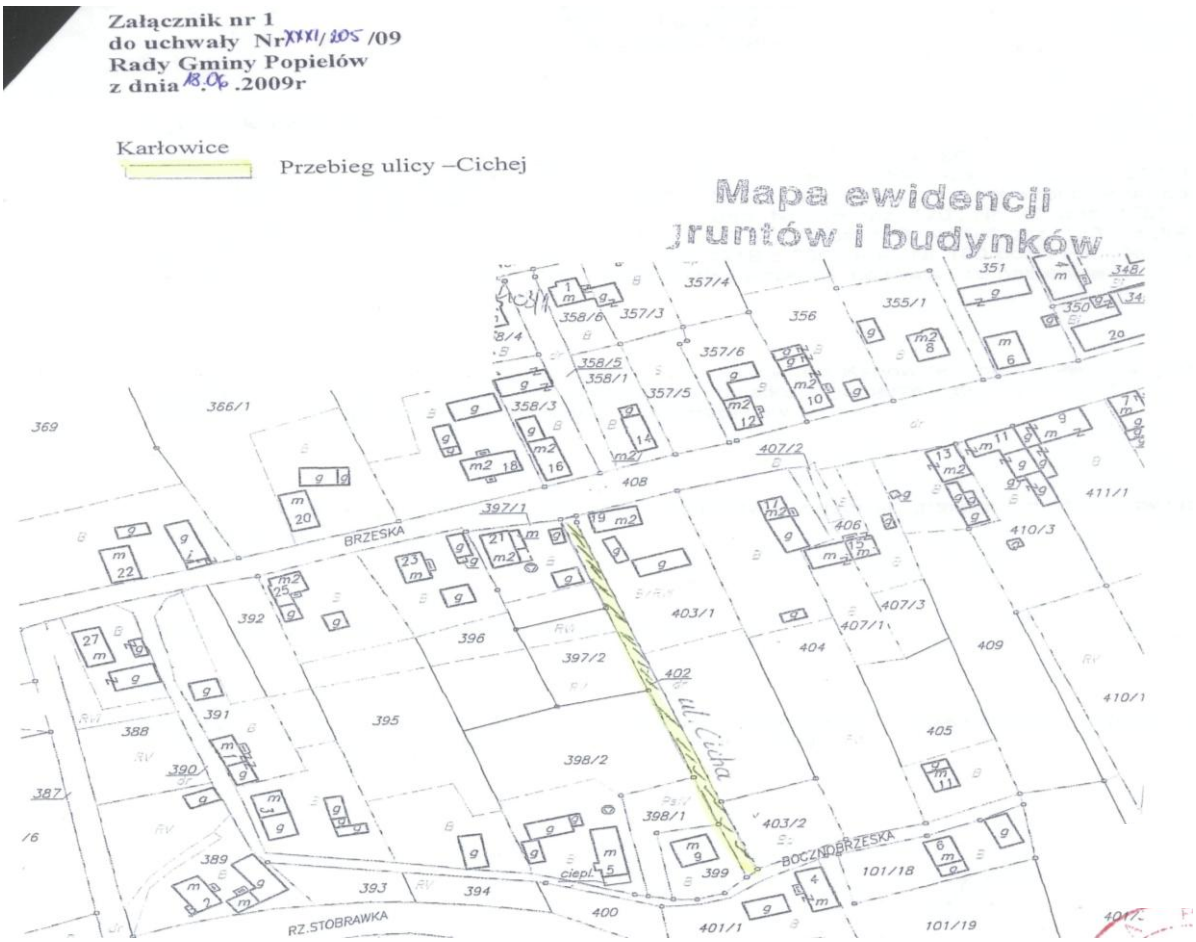
§ 1. Nadaje się nazwę **„Cicha"** ulicy położonej w miejscowości Karłowice, na odcinku od ulicy Brzeskiej do ulicy Bocznobrzeskiej, obejmującej działkę o numerze geodezyjnym 402 k.m. 2 obręb Karłowice, która stanowi własność Gminy Popielów.

§ 2. Położenie i przebieg nowo nazwanej ulicy przedstawia załącznik graficzny nr 1 stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kupczyk



914

UCHWAŁA NR XL/574/2009
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

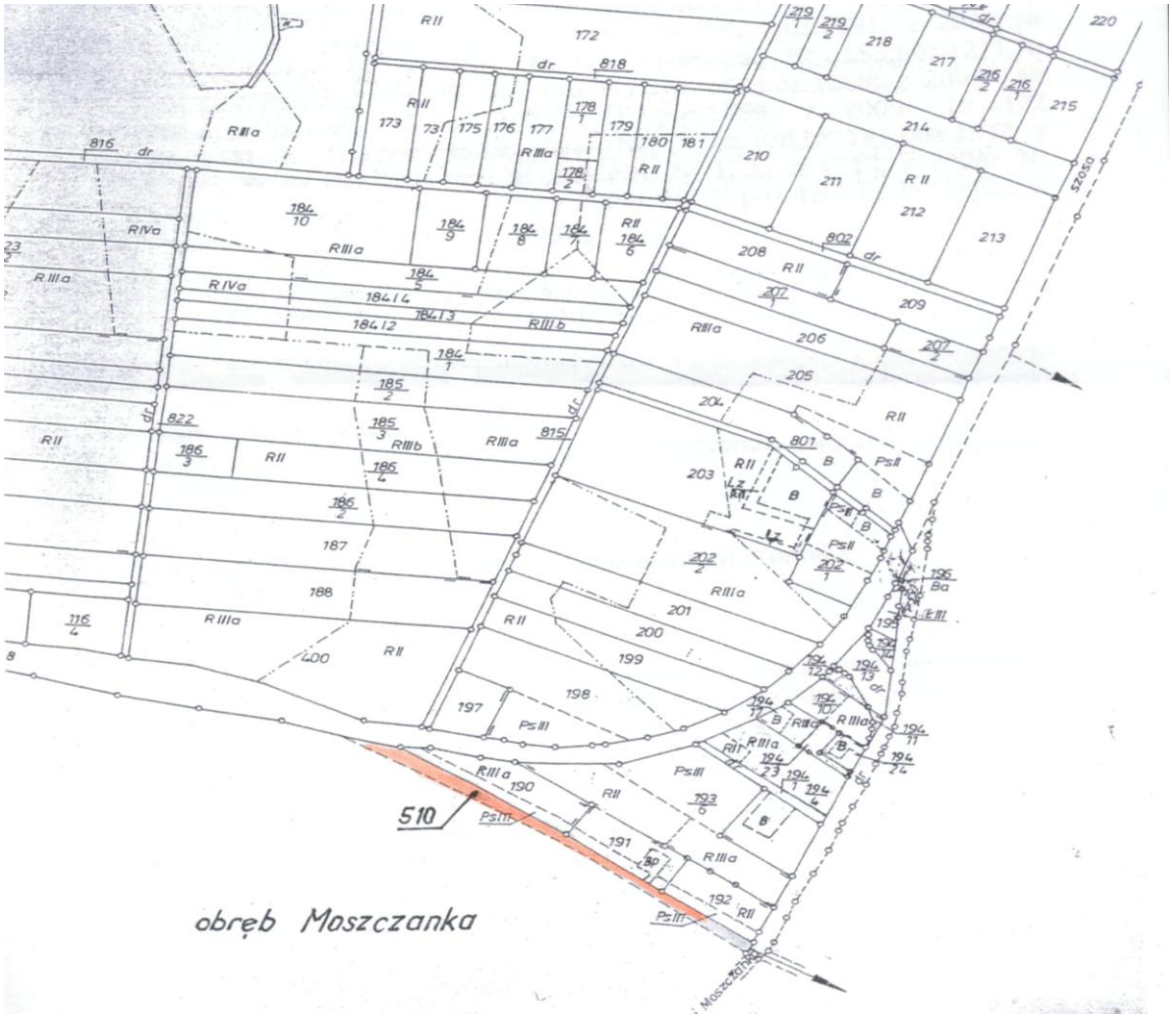
§ 1.1. Drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Łąka Prudnicka oznaczonej na mapie jako działka Nr 510 k.m. 9 obręb Moszczanka nadaje się nazwę: **ulica Dębowa.**

2. Lokalizację ulicy, określonej w ust. 1, przedstawia załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Szczepański



915

UCHWAŁA NR XXVII/172/2009
RADY GMINY W TURAWIE

z dnia 5 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Turawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), Rada Gminy w Turawie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Turawa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) wpisanym do rejestru zabytków;

2) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne i naukowe;

3) będącego w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja celowa z budżetu Gminy Turawa udzielana jest na zasadzie dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które:

1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;

2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów netto koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów netto koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów netto koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Turawa i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy w Turawie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Turawa wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy, w ramach posiadanych wolnych środków.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych, wnioskodawca dołącza do wniosku kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa, oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

§ 4.1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy w Turawie.

2. W uchwale Rady Gminy w Turawie w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;

2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;

3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji;

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 6. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanego zadania oraz postanowień umowy.

§ 7.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem osób posiadających kwalifikacje do odbioru robót.

3. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Turawa.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

[§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Turawa przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od roku, w którym dotacja winna być rozliczona lub zwrócona.**]***

§ 9. Wójt Gminy Turawa prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy w Turawie na zadania, o których mowa w § 1.

§ 10.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności i jakości wykonania zadania;

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;

4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków budżetu Gminy;

5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, sprawują upoważnieni przez Wójta Gminy Turawa pracownicy Urzędu Gminy w Turawie.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywania zadania.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 11. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2009 składa się Wójtowi Gminy Turawa w terminie do dnia 20 sierpnia 2009 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Franciszek Mykietów

***/Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu uchwałą Nr 17/68/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. orzekło nieważność tej części uchwały.**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/ 172/ 2009
Rady Gminy Turawa
z dnia 5 czerwca 2009 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY		
A. DANE O ZABYTKU		
1. Nazwa zabytku:		
2. Nr w rejestrze zabytków:		
4. Dokładny adres zabytku:		
B. WNIOSKODAWCA		
1. Pełna nazwa:		
2. Adres / Siedziba:		
3. NIP:		
4. REGON:		
5.Forma prawna:		
6. Nazwa i numer rejestru:		
7. Data wpisu o rejestru		
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy		
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy		
10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)		
C. UZYSKANE POZWOLENIA		
1) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez:..... b) numer:..... c) data		
2) pozwolenie na budowę / zgłoszenie: a) wydane przez: ..... b) numer: ..... c) data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. NAZWA ZADANIA		
B. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty netto
C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC I ROBÓT		

D. TERMIN REALIZACJI		
1. planowany termin rozpoczęcia:		
2. Planowany termin zakończenia:		
E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT		
Źródła finansowania prac lub robót	Kwota netto	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Turawa		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH PODMIOTÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
1) aktualny wypis z rejestru zabytków 2).aktualny wypis z rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac i robót 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane) 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.		
V. PODPISY		
W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)		
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy Miejscowość, data		(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/ 172 / 2009
Rady Gminy Turawa
z dnia 5 czerwca 2009 r.

SPRAWOZDANIE Z PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)

.....
(nazwa zadania)

Realizowanego w okresie od..... do ..... na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Turawa, a .....
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym W tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji:	
- środki własne	
- środki z budżetu państwa	
- środki z innych źródeł	

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Nr pozycji kosztorysu	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity netto	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota netto	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Turawa		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR					
L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota netto	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:
- niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Turawa zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),

....
miejscowość, data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe
1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania
2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

916

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.III–KN–0911–1–69/R/2009 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **stwierdzam nieważność § 1 ust. 3 lit. a uchwały Nr XXXIII/267/2009 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 25 maja 2009 r.** w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym – z powodu istotnego naruszenia prawa.

Uzasadnienie

W dniu 25 maja 2009 r. Rada Miejska w Głogówku podjęła uchwałę Nr XXXIII/267/2009 w sprawie odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach publicznych, oddziałach przedszkolnych w szkołach i oddziale żłobkowym. Uchwała ta w sposób istotny narusza prawo, tj. art. 14 ust. 5 (także w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

W § 1 ust. 3 lit. a uchwały Rada ustaliła miesięczną opłatę za nauczanie i wychowanie w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w oddziałach przedszkolnych czynnych 5 godzin w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Taki zapis należy uznać za sprzeczny z art. 14 ust. 5 w zw. z art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Artykuł 14 ust. 5 wspomnianej ustawy stanowi dla rady gminy upoważnienie do określenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych z uwzględnieniem art. 6 ust. 1, z którego wynika, że przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zaś czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie (§ 10 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.). W świetle powyższych rozważań należy stwierdzić, że ustalenie opłaty za usługi przekraczające minimum programowe dla rodziców dzieci przebywających w przedszkolu tylko 5 godzin dziennie w sposób istotny narusza prawo. Działalność usługowa w ramach minimum programowego obejmuje właśnie co najmniej 5 godzin dziennie i jest bezpłatna. Opłaty za świadczenia przekraczające minimum programowe powinny być skonkretyzowane i precyzyjnie nazwane (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu z dnia 13 września 2007 r. w spr. o sygn. akt II SA/Op 358/07).

Mając powyższe na uwadze, stwierdzam, jak na wstępie.

W myśl art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Wojewody Opolskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Barbara Bieluszewska
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

917

UCHWAŁA NR 17/66/2009
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W OPOLU

z dnia 1 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577; zm.: Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 249, poz. 2104) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu **orzeka nieważność**

- § 9 uchwały Nr XXVIII/127/09 Rady Gminy Cisek z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Cisek na zakup materiałów budowlanych, prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z powodu naruszenia art. 145 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

-§ 8 ust. 4 ww. uchwały, w części dotyczącej pkt 2 ppkt 2 załącznika nr 2 „Sprawozdanie z wykonania prac lub robót (zadania)" w brzmieniu: „a także znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego", z powodu naruszenia art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Stosownie do art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w dniu 18 czerwca 2009 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu doręczono uchwałę Nr XXVIII/127/09 Rady Gminy Cisek z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Cisek na zakup materiałów budowlanych, prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przywołując w podstawie prawnej uchwały art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Rada Gminy Cisek postanowiła w § 9 uchwały, iż: „W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Cisek przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od roku, w którym dotacja winna być rozliczona lub zwrócona".

Ponadto, w załączniku nr 2 do przedmiotowej uchwały „Sprawozdanie z wykonania prac lub robót (zadania)", w pkt 2 ppkt 2 zawarto zapis: „niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego".

Na posiedzenie Kolegium przedstawiciel gminy prawidłowo zawiadomionej nie stawił się.

W tym stanie Kolegium stwierdza, co następuje:

Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru, iż stanowiąca przedmiot postępowania uchwała lub zarządzenie narusza prawo, w konsekwencji może implikować orzeczeniem w całości lub w części jej nieważności bądź też wskazaniem nieistotnego naruszenia prawa. Przyjąć przy tym za ukształtowaną linią orzeczniczą Naczelnego Sądu Administracyjnego należy, iż do rodzajów naruszeń przepisów skutkujących nieważnością uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego zaliczyć należy naruszenia: przepisów wyznaczających kompetencje do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię –

oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał (np. wyrok NSA z 3 grudnia 1996 r. sygn. SA/Wr 949/96; wyrok NSA z 11 lutego 1998 r. sygn. IISA/Wr 1459/97).

W odniesieniu do postanowień wynikających z § 9 stwierdzić należy, iż norma wynikająca z tego przepisu narusza art. 145 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

Stosownie do art. 190 ustawy o finansach publicznych, przepisy art. 145 i art. 146 stosuje się odpowiednio do dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa. Organem odwoławczym od decyzji jest właściwe miejscowo samorządowe kolegium odwoławcze.

Zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Z przytoczonego przepisu jednoznacznie wynika, iż sankcja związana z wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji w okresie 3 kolejnych lat, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego jej wykorzystania, związana jest jedynie z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, a zatem niezgodnie z celem wskazanym w umowie przez donatora. Postanowienia Rady (zawarte w § 9), rozszerzające zakres sankcji na nieterminowe rozliczenie dotacji, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, podanie nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, naruszają bezsprzecznie art. 145 ust. 6 cyt. ustawy o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 145 cyt. ustawy dotacje udzielone z budżetu j.s.t.:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

W sytuacji niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1, organ wykonawczy który udzielił dotacji, wydaje stosownie do art. 146 ustawy decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

Odnosząc się do zapisów zawartych w załączniku nr 2 do uchwały zauważyć należy, iż stosownie do brzmienia art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej kompetencji rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. W powołanych ramach ustrojowych sytuować należy dyspozycję art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z którą organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa ustala zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane. Z kolei zapisy art. 233 § 1 Kodeksu karnego wiążą odpowiedzialność ze składaniem zeznania w „postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy".

Mając na względzie fakt, że czynności w zakresie rozliczenia dotacji nie są czynnościami dokonywanymi „na podstawie ustawy", ale na podstawie przedmiotowej uchwały, uznać należy, iż zawarcie w treści przywołanego załącznika nr 2 pkt 2 ppkt 2 zapisu: a także znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego, wykracza poza zakres kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do kształtowania zakresu przedmiotowego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na zakup materiałów budowlanych, prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. W tym stanie Kolegium stwierdza, iż w normatywnym zakresie przedmiotu ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a więc reguł technicznych przekazania i rozliczenia dotacji – brak jest prawnych podstaw do określania obowiązków pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu przysługuje - na zasadzie art. 98 ustawy o samorządzie gminnym - skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący Kolegium
Zastępca Prezesa
Jan Uksik

918

UCHWAŁA NR 17/68/2009
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W OPOLU

z dnia 1 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577; zm.: nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 149, poz. 1454; z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 249, poz. 2104) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu **orzeka nieważność**

§ 8 uchwały Nr XXVII/172/2009 Rady Gminy w Turawie z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Turawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z powodu naruszenia art. 145 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Stosownie do art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w dniu 15 czerwca 2009 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu doręczono uchwałę Nr XXVII/172/2009 Rady Gminy w Turawie z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Turawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Przywołując w podstawie prawnej art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Rada Gminy w Turawie postanowiła w § 8 uchwały, iż: w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Turawa przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od roku, w którym dotacja winna być rozliczona lub zwrócona.

Na posiedzenie Kolegium przedstawiciel gminy prawidłowo zawiadomionej nie stawił się.

W tym stanie Kolegium stwierdza, co następuje:

Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru, iż stanowiąca przedmiot postępowania uchwała lub zarządzenie narusza prawo w konsekwencji może implikować orzeczeniem w całości lub w części jej nieważności bądź też wskazaniem nieistotnego naruszenia prawa. Przyjąć przy tym za ukształtowaną linią orzeczniczą Naczelnego Sądu Administracyjnego należy, iż do rodzajów naruszeń przepisów skutkujących nieważnością uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego zaliczyć należy naruszenia: przepisów wyznaczających kompetencje do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał (np. wyrok NSA z 3 grudnia 1996 r. sygn. SA/Wr 949/96; wyrok NSA z 11 lutego 1998 r. sygn. IISA/Wr 1459/97).

W odniesieniu do postanowień wynikających z § 8 stwierdzić należy, iż norma wynikająca z tego przepisu narusza art. 145 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

Stosownie do art. 190 ustawy o finansach publicznych przepisy art. 145 i art. 146 stosuje się odpowiednio do dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa. Organem odwoławczym od decyzji jest właściwe miejscowo samorządowe kolegium odwoławcze.

Zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Z przytoczonego przepisu jednoznacznie wynika, iż sankcja związana z wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji związana jest jedynie z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, przy czym zakres sankcji ograniczony jest do 3 kolejnych lat od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania. Postanowienia rady rozszerzające zakres sankcji na nieterminowe rozliczenie dotacji, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, podanie nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, naruszają bezsprzecznie art. 145 ust. 6 cyt. ustawy o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 145 cyt. ustawy dotacje udzielone z budżetu j.s.t.:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

W sytuacji niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1, organ wykonawczy który udzielił dotacji, wydaje stosownie do art. 146 ustawy decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

Na niniejszą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu przysługuje - na zasadzie art. 98 ustawy o samorządzie gminnym - skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący Kolegium
Zastępca Prezesa
Jan Uksik

919

ZARZĄDZENIE NR 127/09
WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 10 lipca 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Opolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Opolu

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Statutu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, nadanego zarządzeniem Nr 87/09 Wojewody Opolskiego z dnia 20 maja 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 40, poz. 724), wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdz. I uchyla się ust. 2;

2) uchyla się rozdz. III.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wojewoda Opolski
Ryszard Wilczyński

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:
Zgłoszenia prosimy kierować na adres:
Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski
Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru i Kontroli
ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl
Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. Nr 5
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.

ISSN 0860-6021 **Cena 14 zł 60 gr** (w tym 7%VAT)